

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	အဖွဲ့ဝင်	၃
	နိဒါန်း	၉
	နယ်ပယ်	၁၀
	OSHMS အယူအဆ	၁၀
	လုပ်သားများ၏ပူးပေါင်းပါဝင်မှု	၁၃
	အသုံးပြုခြင်း	၁၃
၂	အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်များ	၁၆
	၂၁ လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်	၁၆
	၂၂ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေ	၁၆
	၂၃ ဘေးအန္တရာယ်	၁၇
	၂၄ အန္တရာယ်ချိန်ခြေများကိုအကဲဖြတ်ခြင်း	၁၇
၃	ရည်မှန်းချက်	၁၈
၄	လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ဖွဲ့စည်းပုံ	၁၉
၅	အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအတွင်း၌ လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	၂၂
	၅၁ လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေးပူးပေါင်း	၂၂

အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများအတွက်

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၅၂	အန္တရာယ်များကို ရှာဖွေခြင်း၊ ဖော်ထုတ်ခြင်း	၂၆
၅၃	အန္တရာယ်ချိန်ခြေများကို အကဲဖြတ်ခြင်း	၂၉
၅၄	လအကရည်မှန်းချက်များချမှတ်ခြင်း	၃၂
၅၅	လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး နှင့် ကျန်းမာရေး အစီအမံ ရေးဆွဲခြင်း	၃၆
၅၆	လအက စီမံချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	၃၉
၅၇	ပုံမှန်စောင့်ကြည့်ရေးခြင်းနှင့်တိုးတက်မှု	၄၁
၅၈	လုပ်ငန်းခွင်ဖော်ပြချက်များ နှင့် ရောဂါဘယများ စစ်ဆေးခြင်း	၄၆
၅၉	အရေးပေါ်အခြေအနေကိုကာကွယ်ခြင်း၊ မြင်ဆင်ခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်ခြင်း	၄၉
၅၁၀	စွမ်းဆောင်ရည်ကိုစောင့်ကြည့်ခြင်း၊ တိုင်းတာခြင်း	၅၃
၅၁၁	နောင်အတွက် လုပ်ငန်းစစ်	၅၆
၅၁၂	ကြိုတင်ကာကွယ်မှုနှင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရေး အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ	၆၄
၅၁၃	စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ပြန်လည်လုပ်သစ်ချက်	၆၇
၅၁၄	စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ရေး	၆၉
၆	အခြေခံလိုအပ်ချက်များ	၇၁
၆၁	လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ဖွဲ့စည်းပုံ	၇၂
၆၁၁	ဆက်သွယ်ရေး	၇၂
၆၁၂	တာဝန်ယူမှု	၇၄
၆၁၃	သင်တန်းများ	၈၀

လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၆၂	အလုပ်သမားများ၏ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု	၈၉
၆၃	စာရွက်စာတမ်းများ မြင်ဆင်သိမ်းဆည်းခြင်း	၉၃
၆၄	မှတ်တမ်းတင်ခြင်း	၉၅
	နိဂုံး	၉၉
	နောက်ဆက်တွဲ (၁)	၁၀၀
	နောက်ဆက်တွဲ (၂)	၁၀၂
	နောက်ဆက်တွဲ (၃)	၁၀၃
	နောက်ဆက်တွဲ (၄)	၁၀၄
	နောက်ဆက်တွဲ (၅)	၁၂၁
	နောက်ဆက်တွဲ (၆)	၁၂၉
	နောက်ဆက်တွဲ (၇)	၁၃၄
	နောက်ဆက်တွဲ (၈)	၁၃၇
	နောက်ဆက်တွဲ (၉)	၁၄၄
	နောက်ဆက်တွဲ (၁၀)	၁၄၅