

အမှာစာ

- ၁။ အင်္ဂလိပ်စကားပြောအတွက် အခမ်းလေ့ကျင့်ခြင်း ၉
- ၂။ Auxiliaries(အကူကြိယာ)များနှင့် စကားပြောလေ့လာခြင်း ၁၉
- ၃။ အလုပ်အကိုင်နှင့်ပတ်သက်ရာတွင်အသုံးပြုရန် အထွေထွေ အသုံးအနှုန်းများ ၃၁
- ၄။ အင်တာဗျူးမေးမြန်းသူမှစတင်ပြောလေ့ရှိသော စကားစုများ ၃၇
- ၅။ အင်တာဗျူးမေးမြန်းသူမှစတင်မိတ်ဆက်ပြောဆိုခဲ့လျှင်ပြန်လည် ဖြေကြားပြောဆိုနည်းများ ၄၁
- ၆။ အများစုအမေးများသည့်မေးမြန်းခြင်းစကားပြောများ ၄၇
- ၇။ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံနှင့်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်မေးမြန်းမှုကို ဖြေကြားပုံစံများ ၅၅
- ၈။ မိမိကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာရာထူးနှင့်ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာမေးမြန်းမှုများ ၇၁
- ၉။ အင်တာဗျူးအတွက်လျှောက်ထားခြင်းကိုမေးမြန်းမှုပုံစံများနှင့် ဖြေနည်းများ ၉၅
- ၁၀။ လျှောက်ထားသောရာထူးအတွက် မျှော်မှန်းလစာ ပမာဏ မေးမြန်းခြင်းနှင့် လျှောက်ထားသော ရာထူးကို ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် “ဘာလုပ်မလဲ” ဆိုသည့်အမေးပုံစံများ ၉၉