

မာစိက

ဆရာသနပိုင်စီး၏ အမှာစာ
စာရေးသူ၏ အမှာစာ

အခန်း (၁)

ဘဏ်ဝန်ထမ်းနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း

- ၁။ အသက်မွေးဝပ်းကျောင်းအဖြစ်ဘဏ်ဝန်ထမ်း
အလုပ်ကိုရွှေ့ချယ်ဖို့ဆုံးဖြတ်ထားသူများအတွက်
၂။ ဘဏ်မှာလုပ်ချင်တယ် ဘာလိုပရတာလဲ
၃။ ငွေကြားနှင့်ဘဏ်လုပ်ငန်းအကြောင်းအခြေခံ
သိကောင်းစရာများ
၄။ ဘဏ်ဝန်ထမ်းများ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်
ပတ်သက်သည့်အခြေခံသိကောင်းစရာများ
၅။ ငွေရေးကြားရေးအဖွဲ့အစည်းများ
၆။ ဘဏ်ဝန်ထမ်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးနှင့်
၇။ ဘဏ်မှာဝပြီးအလုပ်ဆင်းတော့မယ့်
အငယ်တန်းဝန်ထမ်းများအတွက်

အခန်း (၂)

ငွေကြားဝန်ထမ်းဆိုင်ရာ သိမှတ်စရာများ

- ၈။ ငွေကြားဌာန
၉။ ငွေကြားကိုင်တွယ်ရသည့်ဝန်ထမ်းများမှားယွင်းမှု
ကင်းစေရန်သတိပြုဆောင်ရွက်ရမည့်အချက်

၁၀။ ငွေကြားနှင့်ပတ်သက်၍ဖြစ်ပေါ်တတ်သော

- ၁၁။ အပိုင်းမှုများကို လျှော့ချေရှိနည်းလမ်းများ
၁၂။ ငွေသိလျောင်ခန်း
၁၃။ နိုင်ငံခြားသုံးငွေ

အခန်း (၃)

ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ

အကြောင်းစရာရင်းကိုင်ပညာ

- ၁၄။ ၁၃။ အပိုင်း (၁)
၁၅။ ၁၄။ အပိုင်း (၂)
၁၆။ ၁၅။ အပိုင်း (၃)
၁၇။ ၁၆။ အပိုင်း (၄)
၁၈။ ၁၇။ အပိုင်း (၅)

အခန်း (၄)

လေ့လာမှတ်သား ဘဏ်စရုံးများ

- ၁၉။ ၁၈။ စာရင်းရှင်စရုံးနှင့် ချက်လက်မှတ်
၁၁။ ၁၉။ စာရင်းရှင်စရုံးနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်
၂၀။ ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း
၂၁။ ၁၁။ ဘဏ်အာမခံချက်လက်မှတ်
၂၂။ ၂၁။ ငွေစုံဘဏ်အပ်ငွေ
၂၃။ ၂၃။ ဘဏ်တိုးအကြောင်းစရောင်းစာရေးတောင်း
၂၄။ ၂၄။ ငွေပေးအပိုင်းလွှာ

၂၅။ ယာယိထုတ်ငွေစာရင်း

၂၆။ ကြိုတင်ပေးစာရင်း

၂၇။ ဘဏ်အချင်းချင်းစာရင်းချေသည့်စာရင်း

၂၂၅

၂၂၆

၂၂၇

အခန်း (၅)

သောင်းပြောင်းတွေလာ ဘဏ်အကြောင်းအရာ

- ၂၈။ ကိန်းကဏ္ဍာန်းများကို အင်လိုင်စာသားဖြင့် ရေးသားခြင်း ၂၃၇
၂၉။ (၇) ကလေးမှန်စေချင် ၂၃၉
၃၀။ ဘဏ်နှင့် လုပ်ငန်းဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတို့၏
မြို့သားနှင့်ပြိုင်ဆက်ဆံရေး ၂၃၉
၃၁။ အာရုပ်ပို့ဘဏ်များစာရင်းရှင်းလင်းရေးအဖွဲ့ ၂၄၉
၃၂။ ဘဏ်များတွင်အသုံးပြုသော ဖော်ပုံစံများနှင့်
လုပ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သောစာရွက်စာတပ်းများ ၂၄၂
၃၃။ ဒုံးနားရန်ပုံငွေအကြောင်းတော့စာရောင်း ၂၄၁
၃၄။ စေတ်သစ်ဘဏ်များ၏ဝန်ဆောင်မှု
အပျိုးအစား (၁၈) ၃
၃၅။ ဘဏ်လုပ်ငန်းတွင် အသုံးများသော အင်လိုင်စာလုံး
အတိုကောက်များ ၂၄၁
၃၆။ စာရေးသူ၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်း ၂၄၅

၂၂၈