

မာတိကာ

အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
နိဒါန်း:	၁
အပိုင်း (က) Questionnaires Design တည်ဆောက်နည်း:	၄
သူတေသနဒေတာကောင်းကောင်းရှို့	၅
သူတေသနဒေတာဘူးကြောင့်မကောင်းတာလဲ	၆
သူတေသနစစ်တမ်းမေးခွန်းလွှာဘယ်လိုပြင်ဆင်ရမလဲ	၇
အဖြစ်များသော အမှားများ:	၈
မေးခွန်းအမျိုးအစားများ:	၁၁
Single Response vs Multiple Response Questions	၁၄
မေးခွန်းမေးမြန်းပုံများ:	၁၅
မေးခွန်းအတွက် Plaining ချုပ်းခြင်း:	၁၈
အဆင့်သတ်မှတ်ရွေးချယ်နည်း:	၁၉
Rating Scale and Attitude Measurement	၂၀
Likert Scale	၂၁
Semantic differential scale	၂၂
Stapel Scale	၂၃
Graphic Scale	၂၄
Direction of the questions	၂၅
မေးခွန်းကိုပြီးပြည့်စုံအောင်ရေးဖို့လို	၂၇
မေးခွန်းတွေ၏ အစိအစဉ် (Sequence) ကိုရှုပြုပါ	၂၈
Priming Effect (consistency effect)	၂၉
Pictorical card ဖြင့်မေးခြင်း:	၃၀
မေးခွန်းပုံစံ အပြင်အဆင်	၃၁
နမူနာစမ်းသပ်မေးမြန်းခြင်း (Pretest)	၃၁

အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အပိုင်း (ခ) Google Form ကိုသုံးစွဲနည်း:	၄၅
Google Account တစ်ခုဖော်ထိုးနည်း:	၄၆
Google Form ကိုစတင်သုံးစွဲခြင်း:	၄၇
Google Form ကိုပြင်ဆင်နည်း:	၄၈
Survey အမည် သတ်မှတ်ခြင်း:	၄၉
မေးခွန်းတစ်ခုကို ပြင်ဆင်ခြင်း:	၅၀
မေးခွန်းပျားလှုနည်း:	၅၁
ယခင်ရှိပြီးသား form တစ်ခုခုရှိ မေးခွန်းကိုပြန်သုံးနည်း:	၅၂
Section ကိုနေရာအထားအသိပြုပောင်းလဲခြင်း:	၅၃
Undo လုပ်နည်း:	၅၄
မေးခွန်းများကို ကျေပန်းစနစ်ပြင်ပေါ်အောင်လုပ်နည်း:	၅၅
အဖြတ်ရှိ shuffle choice လုပ်ခြင်း:	၅၆
Default setting များကိုပြင်ဆင်ခြင်း:	၅၇
Google Form နောက်ထပ် အသစ်တစ်ခုဖန်တီးခြင်း:	၅၈
အသွင်အပြင်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း:	၅၉
မေးခွန်းပုံစံများကို ရွေးချယ်နည်း:	၆၀
မေးခွန်းများထပ်မံထည့်သွင်းနည်း:	၆၁
Section အပိုင်းခွဲများထည့်ခြင်း:	၆၂
Data Validation လုပ်ဆောင်ခြင်း:	၆၃
ညာဏ်စ်းမေးခွန်းများ ဖန်တီးခြင်း:	၆၄
အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း:	၆၅
Google Form ဖြင့်ဖြန့်သည့်များကို Google Sheets ဖြင့် သိမ်းဆည်းနည်း:	၆၆
အသွင့်သုံး နမူနာ (Template) ပုံစံများသုံးစွဲနည်း:	၆၇
အချောသတ်ပြင်ဆင်ခြင်း:	၆၈
Google Form ကိုယျဝေးပြုဆိုစေခြင်း:	၆၉
Event Registration တစ်ခုဖန်တီးနည်း:	၆၁
ဖြေဆိုများကို ကြည့်ရှုခြင်း:	၆၁၀