

ကျောင်းအုပ်ကြီး ကာရိုးပလွမ်လီ	၁၁၈
ဆရာကြီး ဂျေမီကုမ်းစ်	၁၂၀
ဆရာမကြီး ပတ်စီဘောင်ဆာ	၁၂၃
ဆရာမကြီး ဂျီနာကိုဝင်	၁၂၆
ဆရာမ ကိတ် ကွန်ပါးနစ်	၁၃၁
ဆရာမ ဘာဘရာ ကာနက်ဂီ	၁၃၁
ဆရာ လိုရီ အဲလီယော့	၁၃၂
ဆရာ တော့ဒ်ဗာဟောလာ	၁၃၆

ပညာရှင်ပီသသော ဆရာလုပ်ငန်းအတွက် သော့ချက်စကားလုံးများ နောက်ဆက်တွဲများ

(က) မူလတန်းအဆင့် ကျောင်းသားမိဘများထံသို့ အပတ်စဉ်ပေးစာ	၁၄၂
(ခ) အလယ်တန်းအဆင့် ကျောင်းသားမိဘများထံသို့ မိတ်ဆက်စာ	၁၄၄
(ဂ) အထက်တန်းအဆင့် ကျောင်းသားမိဘများထံသို့ အကြောင်းကြားစာ	၁၄၆
(ဃ) မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများထံသို့ အကြောင်းကြားစာ နမူနာ	၁၄၉
(င) စာသင်ခန်းမူဝါဒများ နမူနာ	၁၅၁
(စ) စာသင်ခန်း စည်းကမ်းများ နမူနာ	၁၅၃
(ဆ) သူငယ်တန်း သတင်းလွှာ နမူနာ	၁၅၄
INTERNET RESOURCES	၁၅၇

မာ တိ ကာ

ဒေါက်တာအောင်မြင့်(ဆေးမန်း)၏ အမှာစာ	က
ဘာသာပြန်သူ၏ အမှာစာ	ခ
စာရေးသူများ၏ အမှာစာ	ဇ

အပိုင်း (၁)

ပညာရှင်ပီသမှု၏ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	၁၁
ပညာရှင်ပီသမှုကို အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုကြပုံများ	၁၃
ပညာရှင်တစ်ယောက် ဖြစ်လာရေး	၁၄
ပီပြင်တဲ့ စာသင်ခန်းပတ်ဝန်းကျင်	၁၆
စဉ်းစားသုံးသပ်မှုပါသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း	၁၈
ကြီးကြပ်ခြင်း	၁၉
တာဝန်ခံမှု	၂၂
နည်းပညာ ဘာသာရပ်	၂၄
ထက်မြက်သော လူမှုဆက်ဆံရေး	၂၆
လူမှုဆက်ဆံရေး ဟာကွက်များ	၂၇
ပညာရှင်ဆန်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု	၃၃
အလုပ်တက်မှန်ခြင်း	၃၄
မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု ဖွံ့ဖြိုးအောင်လုပ်ခြင်း	၃၆

အပိုင်း (၂)

ထိရောက်စွာဆက်ဆံပြောဆိုခြင်း	၄၀
စံချိန်မီသော စာပေအဆင့်အတန်း	၄၁
စကားမဲ့ ဆက်သွယ်မှု	၄၃

နားထောင်မှုစွမ်းရည်	၄၄
တယ်လီဖုန်းကျင့်ဝတ်	၄၅
ဖုန်းဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုမှာ မှတ်ဖွယ်ရာ	၄၆
စာဖြင့်ရေးသား ဆက်သွယ်မှု	၄၈
သတင်းလွှာများ	၄၉
စာမူကြမ်း ဖတ်ရှုတည်းဖြတ်ခြင်း	၅၀
အီးမေးလ် ရေးသားဆက်သွယ်ခြင်း	၅၂

အပိုင်း (၃)

ဆက်ဆံရေး တည်ဆောက်ခြင်း	၅၄
ဆရာ-ဆရာချင်း ဆက်ဆံရေး	၅၅
ကျောင်းတွင်း လုပ်ငန်းခွင်ဆက်ဆံရေးကို ထိရောက်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၅၅
အဖွဲ့သားတစ်ယောက်ဖြစ်ခြင်း	၅၇
လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များကို ကူညီခြင်း	၅၉
ဆရာက ကျောင်းသားကို ကူညီခြင်း	၆၀
ကျောင်းသားတွေသာ အားရုံစူးစိုက်ရာ	၆၁
ဆရာတွေဟာ ခံပြပါ	၆၂
ကျောင်းသားများနှင့် ဆွေးနွေးမှုများ	၆၃
လေးစားမှုကို ရရှိခြင်း	၆၅
တရားမျှတခြင်း	၆၆
ဆရာနဲ့ မိဘ	၆၇
ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းက အဓိက	၆၉
အကျိုးတူစိတ်ဓာတ် ထူထောင်ခြင်း	၇၀
မိဘများနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း	၇၂
ဒေါသထွက်နေသောမိဘကို တုံ့ပြန်ခြင်း	၇၄
မိဘဘက်က ပါဝင်မှု မရှိတဲ့အခါ	၇၆

ဆရာနှင့် အုပ်ချုပ်မှုတာဝန်ခံတို့၏ ဆက်ဆံရေး	၇၈
အုပ်ချုပ်ရေးတာဝန်ခံတို့၏ အခန်းကဏ္ဍကို အသိအမှတ်ပြုပါ	၇၉
အုပ်ချုပ်မှုတာဝန်ခံများကို အသိပေးပါ	၈၁
အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပါ	၈၂

အပိုင်း (၄)

ပညာရှင်ပီသစွာ အလုပ်လုပ်ခြင်း	၈၄
ကျောင်းလုပ်ငန်း တာဝန်များ	၈၅
ကော်မတီလုပ်ငန်းများ	၈၅
ကျောင်းချိန်လွန်လုပ်ငန်းနှင့် တွဲဖက်သင်ရိုးဝင် လုပ်ငန်းများ	၈၆
ဘယ်အချိန်မှာခေါင်းညိတ်ပြီး ဘယ်အချိန်ခေါင်းခါမလဲ	၈၈
ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု	၈၉
တစ်သက်တာ သင်ယူမှု	၈၉
သင်ယူသူများ၏ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းကို အကျိုးပြုခြင်း	၉၀
လုပ်ငန်းခွင် လက်တွေ့သင်တန်းများ	၉၃
ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများ	၉၅
ဘွဲ့ကြိုတန်းများ	၉၇
ဆရာလေ့လာမှုအဖွဲ့များနှင့် ထောက်ပံ့မှုများ	၉၉
ပညာရှင်ပီသမှု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်များ	၁၀၁
ပညာရှင်ပီသမှု၏ လုပ်ငန်းမှတ်တမ်း	၁၀၂

အပိုင်း (၅)

ပညာရှင်ဆရာများ၏ အကြံပြုချက်များ	၁၀၅
ကျောင်းအုပ်ကြီး အမ်မက်ဆောယား	၁၀၅
ကျောင်းအုပ်ဆရာမကြီး ဂျွန်နစ်ဟိုဂ်	၁၀၉
ကျောင်းအုပ်ကြီး ရမ်းဒေါ ဝေါလေစ်	၁၁၃