အခန်း(၂) ဝန်ထမ်းခန့်ထားခြင်းဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များ ၇၁
အခန်း(၃) ဝန်ထမ်းများခန့်ထားခြင်းနှင့် ၇၃
ဌာနကူးပြောင်းတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း
ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိအဆင့်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၃
အကူဝန်ထမ်းအဆင့်နှင့် ၇၄
စာရေးဝန်ထမ်းအဆင့်များရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း
ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းအဆင့်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၅
ပညာရှင်ဝန်ထမ်းများရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၇
စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်း(စီးပွားရေး) နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ၇၈
ဝန်ထမ်း(အုပ်ချုပ်ရေး၊ လူမှုရေး)အဆင့်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၈
ဌာနကူးပြောင်းတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း ၇၈
အခန်း(၄)ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း ၈၀
အရည်အချင်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၈၀
အရည်အချင်းစစ်ဆေးခြင်း ၈၁
ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်းဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များ ၈၂
ချိန်ညှိန်းလစာ(၁၄၀၀၀၀- ၂၀၀၀-၁၅၀၀၀၀)အဆင့်နှင့် ၈၃
အောက်ဝန်ထမ်းအား အရည်အချင်းစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း
ဝန်ထမ်းများအား ရာထူးသက်၊ လုပ်သက် သတ်မှတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့၍ ၈၆
ရာထူး တိုးမြှင့် ခန့်ထားခွင့်ပြုခြင်း
လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ၈၇
တန်းစီဇယားရေးဆွဲခြင်း ၈၈
ရာထူးတိုးမြှင့်ခံစားခွင့်မရှိသည့်အခြေအနေများ ၈၉
ချိန်ညှိန်းလစာ(၁၆၀၀၀၀- ၂၀၀၀-၁၇၀၀၀၀)အဆင့်မှ ၉၀
ချိန်ညှိန်းလစာ(၁၈၀၀၀၀- ၂၀၀၀-၁၉၀၀၀၀) အဆင့်သို့
ယင်းမှချိန်ညှိန်းလစာ(၂၀၀၀၀၀- ၂၀၀၀- ၂၁၀၀၀၀) အဆင့်သို့
ရာထူးတိုးမြှင့်ရေးကိစ္စများ
အထူးကိစ္စရပ်အနေဖြင့်ရာထူးတိုးမြှင့်ခန့်ထားခြင်း ၉၁
လစ်လပ်သောရာထူးကို ကျော်ထောက်နောက်ခံပြု၍ ယင်းအောက် ၉၂
တစ်ဆင့်နိမ့် သောရာထူးတွင်ခန့်ထားခြင်း
အခန်း(၅) လစာသတ်မှတ်ခြင်း ၉၂
ကနဦးလစာ ၉၂
နှစ်တိုးလစာ ၉၃
အခန်း(၆) ချီးမြှင့်ငွေနှင့်အခကြေးငွေ ၉၆
အခန်း(၇) ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှထုတ်ပစ်ခြင်း၊ ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ၉၆
တာဝန်မှယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပြန်လည်ခန့်ထားခြင်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ၉၆
အခန်း(၈) ခွင့်ခံစားခြင်း ၉၈
ရှောင်တခင်ခွင့် ၁၀၀
ကူးစက်ရောဂါကာကွယ်ခွင့် ၁၀၂
လုပ်သက်ခွင့် ၁၀၂
အားလပ်ရက်ရှည်ခံစားခွင့်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ၁၀၂
ဆေးလက်မှတ်ခွင့် ၁၀၃

မာတိကာ

စဉ် အကြောင်းအရာ စာမျက်နှာ

ဝန်ထမ်းမှတ်ဖွယ် အမှာစကား
၁။ ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်
အမှာ ၂
အခန်း (၁) ဝန်ထမ်းများ လိုက်နာရမည့်တာဝန်များ
- ဝန်ထမ်းများ လိုက်နာရမည့်တာဝန်များ ၃
အခန်း (၂) ဝန်ထမ်းစည်းကမ်းများ
- အလုပ်ချိန်နှင့်သက်ဆိုင်သည့်စည်းကမ်းများ ၄
- တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု၊ လုပ်ရည်ကိုင်ရည်တို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းများ ၄
- လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ပြုမူဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာစည်းကမ်းများ ၅
- ပါတီနိုင်ငံရေးကင်းရှင်းရန်စည်းကမ်းများ ၇
အခန်း (၃) ဌာနဆိုင်ရာအရေးယူခြင်း၊ ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ
ဌာနဆိုင်ရာအရေးယူခြင်း ၇
ရှေ့ဦးစုံစမ်းမှု ၈
ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှု ၉
တာဝန်မှယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း ၁၀
အရေးယူခံရသောဝန်ထမ်း၏အခွင့်အရေးများ ၁၁
ဝန်ထမ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်များ ၁၂
ပြစ်ဒဏ်များနှင့်အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ၁၃
အယူခံခွင့် ၁၅
အခန်း (၄) ဝန်ထမ်း၏ ဝန်ထမ်းမှုဆိုင်ရာ ခံစားခွင့်များ ၁၆
အခြေခံအခွင့်အရေးများ
တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုကိုအကြောင်းပြုသောခံစားခွင့်များ ၁၇
ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ၁၈
ခွင့်အမျိုးအစားများ ၂၁
ကူးပြောင်းချိန်ကာလ ၂၃
ခရီးစရိတ် ၂၄
ချီးမြှင့်ငွေနှင့်အခကြေးငွေ ၂၄
ပြင်ပဝန်ထမ်းတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း ၂၅
ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှအလိုအလျောက်ရပ်စဲခြင်း ၂၅
အခန်း (၅) ပင်စင်
အငြိမ်းစားယူခြင်း ၂၆
ပင်စင်အမျိုးအစားများ ၂၆
ပင်စင်နှင့် လုပ်သက်ဆုငွေ ၂၇
ပင်စင်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့်လုပ်သက် ၂၇

လုပ်သက်ဆက်စပ်ခြင်း ၂၇
လုပ်သက်ကာလ ဖြည့်စွက်ရေတွက်ခွင့်ပြုခြင်း ၂၈
ဖြည့်စွက်ခွင့်မပြုနိုင်သောလုပ်သက်ကာလများ ၂၈
မိသားစုပင်စင်ခံစားခွင့် ၂၉
မိသားစုပင်စင် အကျိုးခံစားခွင့် ၃၀
အထူးပင်စင်ခွင့်ပြုခြင်း ၃၁
ဒဏ်ရာအနာတရဖြစ်ခြင်းအတွက်အထူးပင်စင်ခံစားခွင့် ၃၁
မိသားစုအထူးပင်စင်ခံစားခွင့် ၃၂
အငြိမ်းစားဝန်ထမ်းအား အကာအကွယ်ပေးခြင်း ၃၂
အငြိမ်းစားဝန်ထမ်း၏ပင်စင်လစာလျှော့ချခြင်း ၃၃
ပင်စင်လစာ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း ၃၃
ကရုဏာကြေး ၃၃
လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်လစာအကျိုးခံစားခွင့်အခြေပြဇယား ၃၄
အငြိမ်းစားမယူမီ ကွယ်လွန်လျှင် ဆုငွေနှင့်ပင်စင်လစာတွက်နည်း ၃၅
အခန်း(၆) အထွေထွေ ၃၆
နောက်ဆက်တွဲ (က) ရှုငြမ်းကိုးကားသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ ၃၆
နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ဝန်ထမ်းဝေါဟာရအဓိပ္ပာယ်များ ၃၇

၂။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေ (၂၀၁၃)
အခန်း (၁) အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက် ၄၁
အခန်း (၂) ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများ ၄၂
အခန်း (၃) ရွေးချယ်ခန့်ထားခြင်း ၄၂
အခန်း (၄) တာဝန်နှင့် အခွင့်အရေးများ ၄၃
အခန်း (၅) လစာ၊ ထောက်ပံ့ကြေး၊ ခရီးစရိတ်နှင့် အခြားစရိတ်များ ၄၅
အခန်း (၆) ခွင့်ခံစားခြင်း ၄၅
အခန်း (၇) ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း ၄၇
အခန်း (၈) ချီးမြှင့်ခြင်း ၄၉
အခန်း (၉) လေ့ကျင့်ပညာပေးခြင်း ၅၀
အခန်း(၁၀) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ၅၁
အခန်း (၁၁) ဝန်ထမ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်များချမှတ်ခြင်းနှင့် ၅၄
အယူခံခြင်း
အခန်း (၁၂) အငြိမ်းစားယူခြင်း ၅၅
အခန်း (၁၃) ဝန်ထမ်းမှတ်တမ်း ၅၇
အခန်း (၁၄) အထွေထွေ ၅၇

၃။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေကိုပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ (၂၀၁၆) ၅၉

၄။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်သည့် ဥပဒေ (၂၀၁၈) ၆၃

၅။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ (၂၀၁၄)
အခန်း (၁) အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက် ၆၇

အခန်း(၂) ဝန်ထမ်းခန့်ထားခြင်းဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များ ၇၁
အခန်း(၃) ဝန်ထမ်းများခန့်ထားခြင်းနှင့် ၇၃
ဌာနကူးပြောင်းတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း
ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိအဆင့်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၃
အကူဝန်ထမ်းအဆင့်နှင့် ၇၄
စာရေးဝန်ထမ်းအဆင့်များရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း
ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းအဆင့်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၅
ပညာရှင်ဝန်ထမ်းများရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၇
စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်း(စီးပွားရေး) နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ၇၈
ဝန်ထမ်း(အုပ်ချုပ်ရေး၊ လူမှုရေး)အဆင့်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း ၇၈
ဌာနကူးပြောင်းတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း ၇၈
အခန်း(၄)ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း ၈၀
အရည်အချင်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၈၀
အရည်အချင်းစစ်ဆေးခြင်း ၈၁
ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်းဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များ ၈၂
ချိန်ညှိန်းလစာ(၁၄၀၀၀၀- ၂၀၀၀-၁၅၀၀၀၀)အဆင့်နှင့် ၈၃
အောက်ဝန်ထမ်းအား အရည်အချင်းစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း
ဝန်ထမ်းများအား ရာထူးသက်၊ လုပ်သက် သတ်မှတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့၍ ၈၆
ရာထူး တိုးမြှင့် ခန့်ထားခွင့်ပြုခြင်း
လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ၈၇
တန်းစီဇယားရေးဆွဲခြင်း ၈၈
ရာထူးတိုးမြှင့်ခံစားခွင့်မရှိသည့်အခြေအနေများ ၈၉
ချိန်ညှိန်းလစာ(၁၆၀၀၀၀- ၂၀၀၀-၁၇၀၀၀၀)အဆင့်မှ ၉၀
ချိန်ညှိန်းလစာ(၁၈၀၀၀၀- ၂၀၀၀-၁၉၀၀၀၀) အဆင့်သို့
ယင်းမှချိန်ညှိန်းလစာ(၂၀၀၀၀၀- ၂၀၀၀- ၂၁၀၀၀၀) အဆင့်သို့
ရာထူးတိုးမြှင့်ရေးကိစ္စများ
အထူးကိစ္စရပ်အနေဖြင့်ရာထူးတိုးမြှင့်ခန့်ထားခြင်း ၉၁
လစ်လပ်သောရာထူးကို ကျော်ထောက်နောက်ခံပြု၍ ယင်းအောက် ၉၂
တစ်ဆင့်နိမ့် သောရာထူးတွင်ခန့်ထားခြင်း
အခန်း(၅) လစာသတ်မှတ်ခြင်း ၉၂
ကနဦးလစာ ၉၂
နှစ်တိုးလစာ ၉၃
အခန်း(၆) ချီးမြှင့်ငွေနှင့်အခကြေးငွေ ၉၆
အခန်း(၇) ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှထုတ်ပစ်ခြင်း၊ ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ၉၆
တာဝန်မှယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပြန်လည်ခန့်ထားခြင်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ၉၆
အခန်း(၈) ခွင့်ခံစားခြင်း ၉၈
ရှောင်တခင်ခွင့် ၁၀၀
ကူးစက်ရောဂါကာကွယ်ခွင့် ၁၀၂
လုပ်သက်ခွင့် ၁၀၂
အားလပ်ရက်ရှည်ခံစားခွင့်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ၁၀၂
ဆေးလက်မှတ်ခွင့် ၁၀၃

နာမကျန်းပင်စင်ယူရတော့မည့် ဝန်ထမ်း၏ခွင့်ခံစားမှု ၁၀၄
ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ
လစာမဲ့ခွင့် ၁၀၅
မီးဖွားခွင့် ၁၀၅
အထူးမသန်စွမ်းခွင့် ၁၀၆
ဆေးရုံခွင့် ၁၀၈
သင်္ဘောသားနာမကျန်းခွင့် ၁၀၉
ပညာလေ့လာဆည်းပူးခွင့် ၁၁၀
အခန်း (၉) ကူးပြောင်းချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်များ ၁၁၀
အခန်း (၁၀) ၁၁၄
ပြင်ပဝန်ထမ်းတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ
အခန်း (၁၁) ပြည်ပသို့ဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်း၌ဖြစ်စေ ၁၁၆
တာဝန်ဖြင့်စေလွှတ်ခြင်းနှင့် ပညာလေ့လာဆည်းပူးစေခြင်း
အခန်း (၁၂) ဒေသစရိတ်ခံစားခွင့်ပြုခြင်း ၁၁၇
အခန်း (၁၃) ခွင့်ကာလ၊ ကူးပြောင်းချိန်ကာလနှင့် ရုံးပိတ်ရက်များ ၁၂၄
ဆက်စပ် ခံစားခွင့်ပြုခြင်း
အခန်း (၁၄) ဝန်ထမ်းစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အခြေခံမူများ ၁၂၅
အခန်း (၁၅) ဝန်ထမ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာပြစ်မှုများ ၁၂၆
အခန်း (၁၆) ဌာနဆိုင်ရာအရေးယူခြင်း ၁၃၀
အခန်း (၁၇) ရှေ့ဦးစုံစမ်းမှု ၁၃၅
အခန်း (၁၈) ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှု ၁၄၀
အခန်း (၁၉) ဝန်ထမ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်များ ၁၅၁
အခန်း (၂၀) အယူခံခြင်း ၁၅၇
အခန်း (၂၁) အငြိမ်းစားယူခြင်း ၁၆၁
အခန်း (၂၂) အထူးပင်စင် ၁၇၀
အခန်း (၂၃) သက်ပြည့်အငြိမ်းစားဝန်ထမ်းကိုစာချုပ်ဖြင့် ပြန်လည် ၁၇၇
ခန့်ထားခြင်း
အခန်း (၂၄) ဝန်ထမ်းမှတ်တမ်းစာအုပ်ထိန်းသိမ်းခြင်း ၁၇၈
အခန်း (၂၅) အထွေထွေ ၁၈၂
နောက်ဆက်တွဲများ ၁၈၃
ပုံစံ "က" ဒဏ်ရာအနာတရပင်စင်နှင့် အထူးဆုငွေလျှောက်လွှာ ၁၈၃
ပုံစံ "ခ" မိသားစုပင်စင်လျှောက်လွှာ ၁၈၄
ပုံစံ (၁) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ၁၈၆
ပုံစံ (၂) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ၁၉၀
ပုံစံ (၃) ရှေ့ဦးစုံစမ်းရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်အမိန့်စာပုံစံ ၁၉၂
ပုံစံ (၄) ရှေ့ဦးစုံစမ်းမှုတွင် သက်သေထွက်ဆိုချက် ရေးသားရန်ပုံစံ ၁၉၃
ပုံစံ (၅) ရှေ့ဦးစုံစမ်းရေးအဖွဲ့၏အစီရင်ခံစာပုံစံ ၁၉၅
ပုံစံ (၆) ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့် အမိန့်စာပုံစံ ၁၉၆
ပုံစံ (၇) စွဲချက်လွှာပုံစံ ၁၉၇
ပုံစံ (၈) ချေပလွှာပုံစံ ၁၉၉
ပုံစံ (၉) ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏အစီရင်ခံစာပုံစံ ၂၀၀

ပုံစံ (၁၀) ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုတွင် သက်သေ၏ ထွက်ဆိုချက် ၂၀၂
ရေးသားရန်ပုံစံ
ပုံစံ (၁၁) ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုတွင် အရေးယူခံရသည့် ဝန်ထမ်း၏ ၂၀၄
ထွက်ဆိုချက် ရေးသားရန်ပုံစံ
ပုံစံ (၁၂) အယူခံလွှာပုံစံ ၂၀၅
ပုံစံ (၁၃) အယူခံစိစစ်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်အမိန့်စာပုံစံ ၂၀၆
ပုံစံ (၁၄) အယူခံစိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ စိစစ်ထောက်ခံချက်ပုံစံ ၂၀၇
ပုံစံ (၁၅) အငြိမ်းစားဝန်ထမ်းကို စာချုပ်ဖြင့်ခန့်ထားရာ၌ ချုပ်ဆိုရမည့် ၂၀၉
စာချုပ်နမူနာပုံစံ
ဇယား (၁) ရာထူးသက်သတ်မှတ်ချက်များ ၂၁၂
ဇယား (၂) မြန်မာနိုင်ငံခရီးစရိတ်နည်းဥပဒေ ၂၁၄
ဇယား (၃) ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက်များဖြင့်တာဝန် ထမ်းဆောင် ၂၁၅
သည့် ကိစ္စများတွင် ပေးဆောင်ရမည့် ပင်စင်ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းထားများ
ဇယား (၄) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှ ထုတ်ပစ်/ ၂၁၆
ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရသော ဝန်ထမ်းများစာရင်း
ဇယား (၅) ရှေ့ဦးစုံစမ်းမှုနှင့် ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုများတွင် ၂၁၇
ချမှတ်သည့်အမိန့်များကိုဖော်ပြသည့်ဇယား
ဇယား (၆) တစ်လုံးတည်းပင်စင်လဲလှယ်ရေးဇယား ၂၁၈
ဇယား (၇) ဒဏ်ရာရဆုငွေနှင့်ပင်စင် ၂၂၀
ဇယား (၈) မိသားစုအထူးပင်စင်၊ ဇနီး (သို့မဟုတ်) ခင်ပွန်း ၂၂၀
ဇယား (၉) မိသားစုအထူးပင်စင် (သား သမီး) ၂၂၂

၆။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၇) ၂၂၃
ပုံစံ (၁၆) လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်နှင့်အောက် ၂၃၀
ဝန်ထမ်းများအတွက် အကဲဖြတ်မှတ်တမ်း ပုံစံ
ပုံစံ (၁၇) တန်းစီဇယားပုံစံ ၂၃၃
ပုံစံ (၁၈) တန်းစီဇယားပုံစံ ၂၃၄
ပုံစံ (၁၉) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (သို့မဟုတ်) ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့် ၂၃၅
ရာထူးအတွက် အကဲဖြတ်မှတ်တမ်းပုံစံ

၇။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများကို ဒုတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်သည့် ၂၃၈
နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၇)

၈။ ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃/၂၀၁၇) ၂၃၉

၉။ ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ဥပဒေ ၂၄၅

၁၀။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းလေ့ကျင့်ရေးမူဝါဒ ၂၅၃

၁၁။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများ၏ လစာနှုန်းထားများတိုးမြှင့်သတ်မှတ်ခြင်း ၂၅၉

၁၂။ သင်တန်းစားသောက်စရိတ်နှုန်းထားအား တိုးမြှင့်ပြင်ဆင် ၂၆၁
သတ်မှတ်ခြင်းကိစ္စ

၁၃။ မြန်မာနိုင်ငံနိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာစီမံချက် ၂၆၂
(၂၀၁၇-၂၀၂၀)
နိဒါန်း- ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု အခွင့်အလမ်း ၂၆၇
မြန်မာနိုင်ငံ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းကဏ္ဍ- ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုအတွက် ၂၆၈
အလားအလာ
နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းကဏ္ဍအတွက် မျှော်မှန်းချက် ၂၇၂
ဦးတည်ဆောင်ရွက်မည့် နယ်ပယ်လေးခု ၂၇၄
၁။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းအုပ်ချုပ်မှုပုံစံသစ် ၂၇၅
၂။ အရည်အချင်းကိုအခြေခံ၍ စွမ်းဆောင်ရည်ရှိမှုကိုအားပေးသော ၂၇၈
အလေ့အထနှင့် စနစ်များ
၃။ ပြည်သူဗဟိုပြုနိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်လာစေရန်ခေါင်းဆောင်မှုပေးနိုင် ၂၈၁
သည့် အရည်အသွေးများ နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များကို မြှင့်တင်ခြင်း
၄။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းကဏ္ဍ၏ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ခံမှု/တာဝန်ယူမှု ၂၈၅
နောက်ဆက်တွဲများ ၂၉၁

အမှာစကား

[illegible]

နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမှတ်ဖွယ်

(ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များ)

ဤစာအုပ်တွင် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများ မသိမဖြစ်သိထားရမည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် အခြားသိမှတ်ဖွယ်ရာများ အောက်ပါအတိုင်း ပါဝင်ပါသည်။

- ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ် (၂၀၁၇)
- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေ (၂၀၁၃)
- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေကိုပြင်ဆင်သည့် ဥပဒေ (၂၀၁၆)
- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်သည့် ဥပဒေ (၂၀၁၈)
- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ (၂၀၁၄)
- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၇)
- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများကို ဒုတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၇)
- ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ ဥပဒေ (၂၀၁၀)
- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းလေ့ကျင့်ရေးမူဝါဒ (၂၀၁၈)
- မြန်မာနိုင်ငံနိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာစီမံချက် (၂၀၁၇ – ၂၀၂၀)နှင့် အခြားသော အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ ပုံစံများ ပါဝင်ပါသည်။