ဤစာအုပ်
မူရင်းထုတ်ဝေသူထံမှ

ဤစာအုပ်တွင် ကတိပျက်ခြင်းကို ကုသခြင်း၊ မျှော်လင့်ချက်မပြည့်ဝခြင်းကို ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် ကောင်းသောအပြုအမူကို သြဇာလွှမ်းမိုးခြင်းတို့ဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှု၊ အသင်းအဖွဲ့အောင်မြင်မှုနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှုတို့အား မည်သို့ အောင်မြင်ပြီးမြောက်နိုင်ပုံကို ဖော်ပြထားသည်။ အိမ်နှင့် အလုပ်တို့မှ အထအနကောက်လွယ်သော၊ အခြင်းပွားဖွယ်ရာဖြစ်သော၊ ရှုပ်ထွေးသောပြဿနာများအားဖြေရှင်းနိုင်မည့်နည်းလမ်းများ ဤစာအုပ်ထဲတွင် ရရှိနိုင်ပေပြီ။

အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မိသားစုများကို ပုံမှန်ဒုက္ခပေးနေသော ပြဿနာများ နောက်ကွယ်တွင် ကတိပျက်ကွက်ခြင်းများကို မကိုင်တွယ်လိုသော၊ သို့မဟုတ် မကိုင်တွယ်တက်သော လူပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးကို သင် တွေ့ဖြင်ရလိမ့်မည်။ အခြားလူများက စည်းကမ်းများ ချိုးဖောက်ကြသည်။ နောက်ဆုံးရက် သတ်မှတ်ချက်ကို ကျော်လွန်ကြသည်။ တာဝန်ခံချက်တို့ အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပျက်ကွက်ကြသည်။ သို့မဟုတ် ရိုးရိုးရှင်းရှင်း ဆိုးဝါးစွာ ပြုမူကြသည်။ ပြဿနာဆီသို့ မည်သူမှ မချဉ်းကပ်ကြရော။ သို့မဟုတ် ချဉ်းကပ်ကြပြီး အသုံးမကျသော အလုပ်တစ်ခုကိုလုပ်၍ ပြဿနာအသစ်တစ်စုံလုံးကို ဖန်တီးကြသည်။ တာဝန်ခံမှု ဆုံးရှုံးခံရပြီး ပြဿနာအသစ်များ ပေါ်ထွက်လာသည်။ ဤစိတ်ပျက်စရာများက စိတ်အနောင့်အယှက်ပေးရုံလောက်သာ မဟုတ်သည်ကို သုတေသနအသစ်က သာဓကပြသခဲ့သည်။ ဤစိတ်ပျက်စရာများက တန်ဖိုးကြီးမားသည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းမှ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းအထိ အခြေယိုင်စေပြီး လင်မယား ကွာရှင်းပြတ်ခဲခြင်း ၉၀ရာခိုင်နှုန်းသည်ထင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်သည်။

"လူတိုင်းအတွက် အလွန်အရေးပါသော ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်ခြင်းများ"က အောက်ပါကဲ့သို့ ပြဿနာများကို ရင်ဆိုင်ရာတွင် ယုံကြည်စိတ်ချမှုကို မြှင့်တင်ရန်အတွက် နာရီ တစ်သောင်းကြာသော တကယ့်ဘဝ လေ့လာသုံးသပ်ချက်များမှ ထုတ်နှုတ်ယူသော ကျွမ်းကျင်မှုများကို သင်ကြားပြသပေးသည်။

- ထေရင်ခြင်းနှင့် အမိန့်မနာခံခြင်းအကြား စည်းကျော်ဖြတ်သော စော်ကားသည့်လေသံဖြင့် အလုပ်သမားတစ်ယောက်က သင့်ကို စကားပြောသည်။ ယခု ဘာလုပ်မလဲ။
- သင်၏မန်နေဂျာက သင် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့်မဟုတ်သော နေ့ကာတ်ဆုံးရက်သတ်မှတ်ချက်တစ်ခု၊ သင့်ကို တာဝန်ခံနိုင်းသည်။ ၎င်းနှင့်ပတ်သက်၍ စောဒကတက်ခြင်းများကို သူမကြားချင်ကြောင်း သိပ်မေ့န,ာ်နဲမှုမရှိလှစွာဖြင့် သူအရိပ်အမြွက်ပြသည်။
- သင်၏သားက သင်၏သွေးပေါင်ရိုန်ကို အမှတ်၄၀ လောက် တက်သွားစေသော ဆေးရောင်စုံတက်တူးများထိုးလျှက် အိပ်ရေတက်ခဲမှ ဖြတ်လျှောက်သွားသည်။ ယခု စကားပြောပါ။
- စာရင်းကိုင်တစ်ယောက်ကညမဒေချိုးဖောက်နေသော ဖောက်သည်တစ်ယောက်အား ပည်သို့ချဉ်းကပ်ရမည်ကို စဉ်းစားနေသည်။ အလုပ်လက်မဲ့အကြောင်းသင်ရှင်းပြနိုင်မည်လား။
- မိသားစုဝင်များက အဘိုးဖြစ်သူကို သူ ကားမမောင်းသင့်တော့ကြောင်း မည်သို့ပြောရမည်ကို စိတ်ပူပန်နေကြသလား။ ဤအရာက အရှုပ်ဆိုးတော့မည်။
- သူနာပြုဆရာမတစ်ယောက်က မတော်မတရားပြုမူနေသော ဆရာဝန်တစ်ယောက်ကို ဘာပြောရမလဲနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်နေသည်။ ဤနေရာ၌ အခြေအနေ မည်သို့ရှိသည်ကို ချက်ချင်း သတိရသွားပြီး ဘာမှမပြောဖို့ ဆုံးဖြတ်လိုက်သည်။

လူတိုင်း အကာအကွယ်ဆီသို့ မည်ကဲ့သို့ ပြေးရမည်ကို သိရှိကြသည်။ သို့မဟုတ် အလုံအလောက်လုံ့ဆော်ခံကြရလျှင် အော်ဟစ်ငြင်းခုန်မှုများဖြစ်စေသော နည်းလမ်းဖြင့် ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်မှုများကို ချဉ်းကပ်ကြသည်။ ထိုအရာကို ကျွန်တော်တို့ ကောင်းကောင်းသိနေကြသည်။ ဤစာအုပ်က အနီးမှပြဿနာကို ဖြေရှင်းပြီး ဆက်ဆံရေးကို အန္တရာယ်မပြုသော၊ အမှန်၌ ပိုမိုနိုင်မာအောင်ပင် ပြုလုပ်သောနည်းလမ်းဖြင့် မျှော်လင့်ချက်ချိုးဖောက်ခြင်းများအား မည်ကဲ့သို့ ကိုင်တွယ်ရမည်ကို သင့်အား သင်ကြားပြသသည်။

"လူတိုင်းအတွက် အလွန်အရေးပါသော ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းနည်းများ" သည် အုပ်စုနှစ်စုပါဝင်သော နှစ် ၂၀ ကြာသည့် သုတေသနပြုလုပ်ချက်မှ နည်းစနစ်များ ရယူခဲ့သည်။ လူနှစ်ဦးသောင်းကျော်တို့က စာရေးသူများကို ကူညီ၍ သြဇာအရှိန်အဝါအရှိဆုံးလူများကို ရှာဖွေသတ်မှတ်ပေးခဲ့ကြသည်။ စာရေးသူများက နာရီတစ်သောင်း အချိန်ယူလျက် ထိုလူများကိုစောင့်ကြည့်ပြီး သူတို့တွေ့ရှိခဲ့သောအရာများကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်ခဲ့ကြသည်။ ထို့နောက် လူသုံးသောင်းကျော်နှင့် စမ်းသပ်လေ့ကျင့်မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ကြသည်။ နောက်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာနှင့် အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်အပေါ် ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းနည်း တိုးတက်မှုများ၏ သြဇာသက်ရောက်မှုကို သူတို့ တိုင်းတာကြသည်။ ရလဒ်များ ချက်ချင်းဖြစ်ပေါ်လာပြီး တည်တံ့နေကြသည်။ တိုင်းတာနိုင်သော ဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ၂၀ မှ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းအထိ တိုးတက်မှုရှိသည်။

မူရင်းထုတ်ဝေသူ
McGraw-Hill

မာတိကာ

မိတ်ဆက်

အလွန်အလွန် အရေးပါသော ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းနည်းကဘာလဲ ပြီးတော့ ဘယ်သူက ဂရုစိုက်ရမလဲ ၁

အပိုင်း - ၁

ကျွန်တော့်အပေါ် အရင်ပြီးဆုံး ဖြေရှင်းပါ ၃၃

အခန်း (၁)
ဘာမြစ်သလဲနှင့် လုပ်မည်လားကို ရွေးချယ်ပါ ၃၅

အခန်း (၂)
ကျွန်တော့်ဇာတ်လမ်းများကို ပိုင်နိုင်အောင်ကပါ ၇၁

အပိုင်း - ၂

လုံခြုံစိတ်ချစွာဖြင့် ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်ပါ ၁၀၇

အခန်း (၃)
ကွာဟချက်ကို ဖော်ပြပါ ၁၀၉

အခန်း (၄)
လှို့ဝှက်နေအောင် ပြုလုပ်ပါ ၁၄၉

အခန်း (၅)
လွယ်ကူအောင် လုပ်ပါ ၁၉၃

အခန်း (၆)
အာရုံရှုးစိုက်ပြီး အလိုက်အထိုက်နေပါ ၁၃၁

အပိုင်း - ၃

ပြုမူဆောင်ရွက်ခြင်းဆီသို့ ရွှေ့လျားပါ ၂၆၉

အခန်း (၇)
အစီအစဉ်ကို သဘောတူပြီး နောက်ဆက်တွဲ ဆက်လုပ်ပါ

အခန်း (၈)
အားလုံးကို စုပေါင်းပါ ၂၉၁

အခန်း (၉)
"ဟုတ်ကဲ့ ... သို့သော်" ၁၂-၃ ၃၁၁

နောက်ဆက်တွဲ - က
သင် မည်သည့်နေရာ၌ ရပ်နေသနည်း ၃၄၃

နောက်ဆက်တွဲ - ခ
ဇင်မြစ် ၆-၃ အကဲဖြတ်သော မေးခွန်းများ ၃၄၉

နောက်ဆက်တွဲ - ဂ
အခြေအနေများ မှန်ကန်နေသောအခါ ၃၅၇