မာတိကာ

ဦးချမ်းသာအမှာစာ
စာရေးသူအမှာစာ
အန်း(၁) ကုန်ပစ္စည်းရောင်းဝယ်ခြင်း ၁
ကုန်စည်အမျိုးအစားခွဲခြားပုံ ၂
ဆောင်ရွက်မှုနည်းရပ်လို ၂
အရောင်းအဝယ်စကားဆိုခြင်း ၃
အရောင်းအဝယ်နည်းလမ်းများ ၄
(က) ပစ္စည်းများကိုကိုယ်တိုင်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးဝယ်ယူနည်း ၅
(ခ) နမူနာကြည့်၍ ဝယ်ယူနည်း ၅
(ဂ) ပစ္စည်းအကြောင်းရေးသားဖော်ပြချက်ဖြင့် ဝယ်ယူနည်း ၆
(ဃ) အတန်းအစားကို ဖော်ပြချက်ဖြင့် ဝယ်ယူနည်း ၆
(င) ပစ္စည်းဝယ်ယူလိုသူများ စုပေါင်းဝယ်ယူနည်း ၇
ပိုင်ဆိုင်မှုရွှေ့လျားခြင်း ၉
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအရေးပါပုံ ၁၀
ခေတ်မီသောသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ၁၂
ကြေးလှေများ ၁၃
(က) စီးပွားရေးအကျိုးဆောင် ၁၃
(ခ) ကုန်တုတ်လှပ်သူ ကိုယ်စားလှယ် ၁၅
(ဂ) အရောင်းကိုယ်စားလှယ် ၁၅
(ဃ) ကော်မရှင်ကုန်သည် ၁၆

အန်း(၂) အရောင်းအဝယ်စည်းကမ်းချက်များ ၁၇
အန်း(၃) နိုင်ငြားသုံးငွေ ၂၃
ဒဟိုဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ၂၄
နိုင်ငံတကာကလက်ခံသည့် နိုင်ငံခြားသုံးငွေ ၂၆
နိုင်ငံခြားသုံးငွေဈေးကွက် ၂၆
နိုင်ငံခြားသုံးငွေလဲလှယ်နှုန်း ၂၈
လက်ငင်းရောင်းဝယ်ခြင်း ၂၈
ကြိုတင်ရောင်းဝယ်ခြင်း ၂၉
နိုင်ငံတကာကုန်သွယ်မှုဘဏ်လုပ်ငန်း ၃၀
အန်း(၄) ကုန်တန်ဖိုးကြိုဂိုစာရင်း ၃၃
ပါဝင်ရမည့်အချက်များ ၃၄
ဝယ်ယူတင်သွင်းသူ၏တာဝန် ၃၇
အန်း(၅) ပို့ကုန်တန်ဖိုးစာရင်း ၃၉
ပို့ကုန်တန်ဖိုးစာရင်းအရေးပါပုံ ၄၀
တရားဝင်ပို့ကုန်တန်ဖိုးစာရင်း ၄၂
ပို့ကုန်တန်ဖိုးစာရင်းရေးဆွဲသူ၏တာဝန် ၄၂
ဝယ်ယူတင်သွင်းသူ၏တာဝန် ၄၄
အန်း(၆) အင်ကိုတင်း(မီး) ၄၇
စိတ်ဝင်စားမှုများ ၄၈
စကားကျစ်လျစ်မှုရှိ ၄၈
အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကုန်သည်ကြီးများအသင်း ၄၉
အဓိကတာဝန်များ ၄၉

အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ၅၀
အကြံပေးဖြေရှင်း ၅၀
အဖြေခံမှုများ ၅၂
နည်းဥပဒေဟုတ် ၅၂
ငွေလွှဲစာတမ်း(စာချုပ်) ၅၃
အတည်ပြုပြီး ငွေလွှဲစာတမ်း ၅၂
ကေးလုပ်ခ ၅၃
ငွေလွှဲစာတမ်းအကျိုးကျေးဇူး ၅၅
ဒီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကဟင်ု အသုံးပြုပုံ ၅၅
ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားဘဏ်မှ ငွေပေးချေခြင်း ၅၆
ညီနှိုင်းပေးဘဏ် ၅၈
ငွေလွှဲစာတမ်းဖွင့်ဘဏ်မှငွေပေးချေခြင်း ၅၈
ပို့ကုန်ငွေလွှဲစာတမ်း ၅၉
တိကျသော စာချုပ်စာတမ်းများပါ အချက်များ ၉၀
တောင်းခံသည့်သဘောတင်တန်ဆာ ၉၂
ငွေလွှဲစာတမ်း၏ အဖြေခံစည်းကမ်းများ ၉၃
ငွေလွှဲစာတမ်းပြင်ဆင်ခြင်း ၉၃
ဘဏ်အတည်ပြုအာမခံ ၉၉
ငွေလွှဲစာတမ်းဖျက်ပြယ်ခြင်း ၁၀၀

အန်း(၇) ငွေလွှဲစာတမ်း ၇၃
ငွေလွှဲစာတမ်းတွင် ပါဝင်သည့်အမှုမများ ၇၆
ရောင်းဝယ်ရေးသဘောတူချက်လို ၇၇
ငွေပေးချေပုံနည်းများ ၈၀
ငွေလွှဲစာတမ်း(စာချုပ်) ၈၁
အတည်ပြုပြီး ငွေလွှဲစာတမ်း ၈၂
ကေးလုပ်ခ ၈၃
ငွေလွှဲစာတမ်းအကျိုးကျေးဇူး ၈၅
ဒီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကဟင်ု အသုံးပြုပုံ ၈၅
ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားဘဏ်မှ ငွေပေးချေခြင်း ၈၆
ညီနှိုင်းပေးဘဏ် ၈၈
ငွေလွှဲစာတမ်းဖွင့်ဘဏ်မှငွေပေးချေခြင်း ၈၈
ပို့ကုန်ငွေလွှဲစာတမ်း ၈၉
ဘဏ်မှသေဘာထား ၉၁
အစုံပြည့် ၉၁
မြစ်ကင်းသာမန်ဘီလ် ၉၃
သဘော်တင်ပစ္စည်းများဘီလ် ၉၄
သဘော်တင်တန်ဆာပြင်ဆင်ခြင်း ၉၄
သဘော်တင်တန်ရေးဆွဲခြင်း ၉၅
ပစ္စည်းတင်ပို့သူ၏တာဝန် ၉၇
ဝယ်ယူတင်သွင်းသူ၏တာဝန် ၉၈
မူရင်းသဘော်တင်တန်ဆာအရေးပါပုံ ၁၀၈
အန်း(၈) ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့ခြင်း ၁၁၉
ထုတ်ကုန်ကြေညာလွှာ ၁၁၉
ထုတ်ကုန်ကြေညာလွှာနှင့် ပါရှိရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ ၁၂၀
အထူးအမိန့်ဖြင့် အကောက်ခွန်စည်းကြပ်ခြင်း ၁၂၂
ထုတ်ကုန်ကြေညာလွှာပြင်ဆင်ခြင်း ၁၂၃
သဘော်တင်ပြစ်ခဲသည့် ကိန္နရပ်များ ၁၂၄

အန်း(၁၀) ဖြတ်သန်းကုန်သွယ်ခြင်း ၁၂၅
အခွန်စည်းကြပ်ခြင်း ၁၂၅
ဖြတ်သန်းကုန်သွယ်ခြင်းအမျိုးအစား ၁၂၆
ဖြတ်သန်းခွန် ၁၂၆
ဖြတ်သန်းကုန်ကြေညာလွှာ ၁၂၇
တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏တာဝန် ၁၂၇
အန်း(၁၁) သွင်းကုန်လိုင်စင်ကြေး ၁၃၁
သွင်းကုန်လိုင်စင်ကြေးပေးသွင်းရန်ရက် ၁၃၂
လိုင်စင်/ပါမစ်သက်တမ်းတိုးခြင်း ၁၃၂
ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း ၁၃၃
သွင်းကုန်လိုင်စင်/ပါမစ်ပြင်ဆင်ခြင်း ၁၃၃
သွင်းကုန်လိုင်စင်/ပါမစ်အပ်နှံခြင်း ၁၃၄
သွင်းကုန်လိုင်စင်မရမီ
ကြိုတင်သဘော်တင်ဆောင်ခြင်း ၁၃၄
အန်း(၁၂) ခ်ဝန်ချုပ်ကုန်သိုလှောင်ရုံ ၁၃၇
ခ်ဝန်ချုပ်ကုန်သိုလှောင်ရုံအမြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့် ၁၃၇
ခ်ဝန်ချုပ်ကုန်သိုလှောင်ရုံသို့ ပစ္စည်းများသွင်းခြင်း၁၃၈
ခ်ဝန်ချုပ်သိုလှောင်ရုံမှ ပစ္စည်းများထုတ်ယူခြင်း ၁၃၈
အန်း(၁၃) ပစ္စည်းထုတ်ယူခွင့်အထူးအမိန့် ၁၄၁
ပစ္စည်းထုတ်ယူခွင့်ဈေးနှုန်းခွင့်ပြုခြင်း ၁၄၂
ပစ္စည်းထုတ်ယူခွင့်အထူးအမိန့်တောင်းခံခြင်း ၁၄၃
ဦးစားပေးဌာန ၁၄၄
ပစ္စည်းထုတ်ယူခွင့်အထူးအမိန့်ပြီးဆုံးခြင်း ၁၄၅

အန်း(၁၄) သွင်းကုန်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စများ ၁၄၇
ပစ္စည်းထုတ်ယူရန်လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ ၁၄၉
ဘဏ်များ ၁၅၁
ပစ္စည်းများထုတ်ယူခြင်း ၁၅၃
သဘော်မှ တိုက်ရိုက်ဖြေရှင်းခြင်း ၁၅၅
ယာယီစည်းကြပ်မှုဖြင့် ပစ္စည်းများထုတ်ယူခြင်း ၁၅၇
ကုန်ပစ္စည်းများထုတ်ယူရာဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများ ၁၅၉

ပြင်ပ ၁၆၀
အန်း(၁၅) ပစ္စည်းတင်ပို့ခြင်းနှင့် ပစ္စည်းများရောင်းလင်းထုတ်ယူခြင်း ၁၆၁
ပစ္စည်းတင်ပို့ရောင်းချသူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်
ပစ္စည်းဝယ်ယူတင်သွင်းသူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်