မာတိကာ

မြန်မာနိုင်ငံအခွန်စနစ်များနှင့်မိတ်ဆက်ခြင်း ၁

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်

အခန်း (၁) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ဥပဒေသမိုင်း ၂၅
အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ (ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ဥပဒေပုဒ်မ ၃) ၂၇
အခန်း (၂) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကျသင့်စေခြင်း
အခွန်ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိခြင်း ၃၅
ဥပဒေသက်ရောက်မှု မရှိသည့်ကိစ္စရပ်များ ၃၆
အခန်း (၃) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များနှင့် သက်သာခွင့်များ
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် မကျသင့်စေရသော ကုန်စည်များစာရင်း ၃၇
အခန်း (၄) အခွန်ထမ်းလိုက်နာရန် တာဝန်များ
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဥပဒေအရ အခွန်ထမ်းက
လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ ၄၉
လုပ်ငန်းစတင်ကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း ၅၀
လစဉ်အခွန်ပေးဆောင်ခြင်းနှင့် သုံးလပတ်ကြိုတင်
ကြေညာလွှာပေးပို့ခြင်း ၅၂
နှစ်ချုပ်ကြေညာလွှာပေးပို့ခြင်း ၅၅
စာရင်းများနှင့် ပြေစာများထားရှိခြင်း ၅၆
ပြေစာဖြင့် ရောင်းချခြင်းနှင့် ပြေစာအမှတ်တံဆိပ် ကပ်နှိပ်ခြင်း ၅၈
သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်တွင် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း ၅၉
အခန်း (၅) အခွန်တွက်ချက်ခြင်းနှင့် စည်းကြပ်ခြင်း ၆၀
အခန်း (၆) ပြစ်မှုများနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ ၆၅
အခန်း (၇) နိဂုံး ၆၉

ဝင်ငွေခွန်

အခန်း (၁) ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေသမိုင်း ၇၀
အခန်း (၂) အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ ၇၅
အခန်း (၃) ဝင်ငွေခွန်ကျသင့်သည့်ဝင်ငွေခေါင်းစဉ်များ ၈၉
အခန်း (၄) ဝင်ငွေခွန်ကျသင့်စေခြင်း ၉၇
အခန်း (၅) ဝင်ငွေခွန်ဆိုင်ရာ ကင်းလွတ်ခွင့်များ မည်သို့ရယူမည်နည်း
ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေအရ ပေးသောကင်းလွတ်ခွင့် ၁၀၅
ပြည်ထောင်စု၏ အခွန်အကောက်ဥပဒေဖြင့်ပေးသော ကင်းလွတ်ခွင့် ၁၀၆
ပြည်ထောင်စုအစိုးရက ပေးနိုင်သော ကင်းလွတ်ခွင့် ၁၁၀
အခြားကင်းလွတ်ခွင့် ၁၁၁
အခန်း (၆) သက်သာခွင့်များ ၁၁၅
အခန်း (၇) Personal Income Tax နှင့် Corporate Income Tax ၁၁၉
အခန်း (၈) Personal Income Tax တွက်ချက်ခြင်း
လစာ ၁၂၀
သက်မွေးပညာ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ အခြားဝင်ငွေရလမ်း ၁၂၀
ပစ္စည်းငှားရမ်းခ ၁၂၄
အစုစပ်လုပ်ငန်းများ ၁၂၆
အခြေပြစုစည်းမှုမြတ်စွန်းငွေ ၁၂၆
စည်းကြပ်မှု လွတ်ကင်းနေသော ဝင်ငွေ ၁၂၈
ပြည်ပနေနိုင်ငံသားအပေါ် အခွန်တွက်ချက်ခြင်း ၁၃၀
ပြည်ပနေ နိုင်ငံခြားသားတို့အပေါ် အခွန်တွက်ချက်ခြင်း ၁၃၀
အခန်း (၉) အခွန်ထမ်းလိုက်နာရန်တာဝန်များ
ဝင်ငွေရရှိရန် ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ခြင်း ၁၃၃
ဝင်ငွေနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး ၃လအတွင်း ဝင်ငွေကြေညာလွှာတင်သွင်းခြင်း ၁၃၅
စာရင်းအယားထားရှိ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၃၆
သတ်မှတ်ချိန်တွင် ကျသင့်ဝင်ငွေခွန်ကို ပေးဆောင်ခြင်း ၁၃၇
အခန်း (၁၀) အခွန်စည်းကြပ်ခြင်း နှင့်ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ်များ
စည်းကြပ်ခြင်း ၁၃၉
ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ်များ ၁၄၁

တံဆိပ်ခေါင်းခွန် (STAMP DUTY)

အခန်း (၁) တံဆိပ်ခေါင်းခွန် (STAMP DUTY) တံဆိပ်ခေါင်းခွန် မိတ်ဆက်
ရုံးခွန်နှင့် တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေများနှင့် အကျိုးအာကာသက်ရောက်မှု
ရုံးခွန်အက်ဥပဒေ (THE COURT-FEES ACT) ၁၄၅
မြန်မာနိုင်ငံ တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ
(THE MYANMAR STAMP ACT) ၁၄၆
ရုံးခွန်အက်ဥပဒေနှင့်မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ
ပြင်ဆင်ပြဋ္ဌာန်းရခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက် ၁၄၆
ခေတ်အဆက်ဆက်ပြင်ဆင်ခဲ့မှု ရုံးခွန်အက်ဥပဒေ ၁၄၇
မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ ၁၅၀
အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြချက် ၁၅၂
လေ့ကျင့်ခန်း ၁၅၃
အခန်း (၂) ပါဝင်သည့်ပုဒ်မခေါင်း နှင့်အယားများ
ရုံးခွန်အက်ဥပဒေ ၁၅၅
မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ ၁၅၅
တံဆိပ်ခေါင်းအမျိုးအစားများ ၁၅၆
ရုံးခွန်၊ တံဆိပ်ခေါင်းအမျိုးအစားနှင့် မျိုးစိတ်များ ၁၅၇
နှိပ်တံဆိပ်ခေါင်းများ (IMPRESSED STAMP) ၁၅၉
ကပ်တံဆိပ်ခေါင်းများ ၁၅၉
အထူးကပ်တံဆိပ်ခေါင်းများ ၁၅၉
ဆိုင်ရာတံဆိပ်ခေါင်းများကို အသုံးပြုရန် ကိစ္စရပ်များ ၁၆၀
အထူးကပ်တံဆိပ်ခေါင်းအသုံးပြုရမည့်စာချုပ်စာတမ်းများ ၁၆၂
အခွန်နှိပ်စာချုပ်ဖြင့် သာမကွဲမထွေချုပ်ဆိုရမည့် စာချုပ်စာတမ်းများ ၁၆၃
အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြချက် ၁၆၄
လေ့ကျင့်ခန်း ၁၆၅
အခန်း (၃) ပဋိညာဉ်အက်ဥပဒေ (THE CONTRACT ACT) အခြေခံ ၁၆၇
ပဋိညာဉ်ပြုပိုင်ခွင့်ရှိသူများ ၁၆၈
လွတ်လပ်သောသဘောဆန္ဒ (Free Consent) ၁၆၉
ပဋိညာဉ်အက်ဥပဒေအရ ပျက်ပြယ်သော သဘောတူညီချက် ၁၆၉
စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာချုပ်စာတမ်းများတွင်
ထည့်သွင်းရန် ကိစ္စရပ်များ ၁၇၀
လေ့ကျင့်ခန်း ၁၇၀
အခန်း (၄) မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ
ပုဒ်မ ၂ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ ၁၇၃
ငွေလွှဲလက်မှတ် (Bill of Exchange) [ပုဒ်မ ၂(၂)] ၁၇၃
တောင်းခံသည့်အခါပေးရမည့် ငွေလွှဲလက်မှတ်
(Bill of Exchange payable on demand) [ပုဒ်မ ၂(၃)] ၁၇၄
ချက်လက်မှတ် (Cheque) [ပုဒ်မ ၂(၇)] ၁၇၅
ငွေပေးကတိစာချုပ် (Promissory Note) [ပုဒ်မ ၂(၂၂)] ၁၇၅
ကတိခံဝန်ချုပ် (Bond) [ပုဒ်မ ၂(၅)] ၁၇၇
စာချုပ်စာတမ်း (INSTRUMENT) [ပုဒ်မ ၂(၁၄)] ၁၇၈
ချုပ်ဆိုပြီးခြင်းနှင့် ချုပ်ဆိုခြင်း (Chargeable) [ပုဒ်မ ၂(၆)] ၁၇၈
အခွန်ထိုက်သင့်သည် (Chargeable) [ပုဒ်မ ၂(၆)] ၁၇၈
ထိုက်သင့်သည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထမ်းဆောင်ပြီးခြင်း
(DULYSTAMPED) [ပုဒ်မ ၂(၁၂)] ၁၇၉
ကောက်ခံရွေ့အရာရှိ (Collector) [ပုဒ်မ ၂(၉)] ၁၈၀
ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းစာချုပ် (CONVEYANCE) [ပုဒ်မ ၂(၁၀)] ၁၈၀
၁၁(က) မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ၁၈၀
၁၁(ခ) ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ၁၈၀
ပစ္စည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း (B) [ပုဒ်မ ၂(၂၄)] ၁၈၂
ငွေရပြေစာ (Receipt) [ပုဒ်မ ၂(၂၃)] ၁၈၂
အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြချက် ၁၈၃
လေ့ကျင့်ခန်း ၁၈၄
အခန်း (၅) စာချုပ်စာတမ်းများတွင် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထမ်းဆောင်ရန် တာဝန်ရှိစေခြင်း
တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထမ်းဆောင်ရမည့် စာချုပ်များ (ပုဒ်မ ၃) ၁၈၆
အပိုတံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထမ်းဆောင်ခြင်း (ပုဒ်မ ၃-က) ၁၈၉
နှိပ်တံဆိပ်ခေါင်း ရိုက်နှိပ်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်းတွင်
ရေးသားရန် နည်းလမ်း (ပုဒ်မ ၁၃) ၁၉၀
တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထမ်းဆောင်ရမည့် အချိန်ကာလ
ပြည်တွင်းတွင် ချုပ်ဆိုသောစာချုပ်များ (ပုဒ်မ ၁၇) ၁၉၀
ပြည်ပတွင် ချုပ်ဆိုသည့် ငွေလွှဲလက်မှတ်နှင့်
ငွေပေးကတိစာချုပ်မှအပ အခြားစာချုပ်စာတမ်းများ (ပုဒ်မ ၁၈) ၁၉၀
အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြချက် ၁၉၂
လေ့ကျင့်ခန်း ၁၉၃
အခန်း (၆) တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ခြင်းနှင့် သက်သေခံလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း
နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ဖော်ပြပါရှိသည့် စာချုပ်အတွက်
တံဆိပ်ခွန် ပြောင်းလဲ တွက်ချက်ခြင်း (ပုဒ်မ ၂၀) ၁၉၅
တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ (ပုဒ်မ ၂၉) ၁၉၆
အချို့ကိစ္စတို့တွင် လက်ခံပြေစာပေးရန် တာဝန်ရှိခြင်း (ပုဒ်မ ၃၀) ၁၉၉
ဇယား (၁) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် စာတမ်းအမှတ်အသားပြ၅မျိုးအနက်
အများဆုံး တွေ့ရှိရသည့် စာတမ်းအမှတ်အသားများ ၁၉၉
အလှူစာချုပ် (SCHEDULEI) [ဇယား (၁) အပိုဒ် ၃၅] ၂၀၀
သက်သေခံလက်မှတ် (B) ရေးထိုးခြင်း (ပုဒ်မ ၃၂) ၂၀၂
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၀၄
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၀၆

စာရင်းကိုင်ပညာမိတ်ဆက် (Introduction of Accounting)

အခန်း (၁) စာရင်းကိုင်ပညာမိတ်ဆက် (Introduction of Accounting)
စာရင်းကိုင်ပညာရပ်၏ အဓိပ္ပာယ် ၂၀၇
စာရင်းရေးပညာ (Book keeping) ၂၀၇
အခွန်စာရင်းကိုင်ပညာ (Tax Accounting) ၂၀၈
စာရင်းကိုင်ပညာ၏ ရည်ရွယ်ချက် ၂၀၉
စာရင်းမှတ်တမ်းများ စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းခြင်းဖြင့် ရရှိနိုင်သော
အကျိုးကျေးဇူးများ ၂၀၉
အခန်း (၂) စာရင်းကိုင် ညီမျှခြင်း (The Accounting Equation)
ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ် ၂၁၀
စာရင်းဆိုင်ရာ ဝေါဟာရများ ၂၁၂
၁(က)၊ ရပိုင်ခွင့်များ (Assets) ၂၁၂
၁(ခ)၊ ပေးရန်တာဝန်များ (Liabilities) ၂၁၂
၁(ဂ)၊ ရင်းနှီးငွေ (Capital or Equity) ၂၁၃
လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအပေါ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ၏
အကျိုးသက်ရောက်မှု ၂၁၄
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၁၈
အခန်း (၃) **Income and Expenses** (ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်များ)
Type of Income ၂၂၀
ဝင်ငွေရရှိသည် ၂၂၀
ရောင်းရငွေ ၂၂၂
ဝန်ဆောင်မှုရငွေ ၂၂၂
အမြတ် ၂၂၂
အသုံးစရိတ် (Expenses) ၂၂၂
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၂၃
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၂၅
အခန်း (၄) စာရင်းကိုင်နည်းလမ်း **(Accounting Principles)**
စာရင်းရေးသွင်းနည်းစနစ်နှင့် ယင်းစနစ်၏ အခြေခံမှုများ ၂၂၇
နှစ်ဖက်သွင်း စာရင်းရေးသွင်းနည်းစနစ် (Double Entry System) ၂၂၈
Debit and Credit ၂၂၈
နှစ်ဖက်သွင်းစာရင်း ရေးသွင်းနည်းစနစ်၏အခြေခံမှု (သို့မဟုတ်)
စည်းကမ်းချက်များ ၂၂၈
မပြည့်စုံသော စာရင်းမှတ်တမ်းများ (သို့မဟုတ်) တစ်ဖက်သွင်းစာရင်းများ
(Incomplete Records or Single Entry Account) ၂၃၀
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၃၂
အခန်း (၅) စာရင်းအရင်းအမြစ်နှင့် စာရင်းစာအုပ်များ
[Source of Documents and Book of Accounts]
Source of Documents ၂၃၅
(လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ အခြေခံအရင်းအမြစ်များ)
Book of Accounts (စာရင်းစာအုပ်များ) ၂၃၅
ပထမသွင်းစာရင်းအမှတ် ၂၃၆
Journal Entry ၂၃၆
Purchase Day Book ၂၃၉
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၃၉
Purchase Returns Book or Return Outward Journal ၂၃၉
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၄၀
Sales Day Book or Sales Journal ၂၄၀
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၄၀
Sales Returns Book or Return Inward Journal ၂၄၀
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၄၀
Types of Cash Book (ငွေစာရင်းစာအုပ်အမျိုးမျိုးနှင့်
စာရင်းရေးသွင်းပုံများ) ၂၄၂
(က) ငွေသား (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စာတိုင်တစ်ခုသာပါသော
ငွေစာရင်းစာအုပ် ၂၄၂
(One Column Cash Book, Cash Column or Bank Column)
(ခ) ငွေသားစာတိုင်နှင့် ဘဏ်စာတိုင် (သို့မဟုတ်) ၂၄၃
ငွေသား/ဘဏ်စာတိုင် နှင့် လျှော့ငွေစာတိုင်ပါသော
စာတိုင်နှစ်ခုပါ ငွေစာရင်းစာအုပ်
(Cash and Bank Two Column Cash Book)
(ဂ) ငွေသားစာတိုင်၊ ဘဏ်စာတိုင်နှင့် လျှော့ငွေစာတိုင်ပါသော ၂၄၃
စာတိုင် သုံးခုပါ ငွေစာရင်းစာအုပ်
(Cash, Bank and Discount Three Columns Cash Book)
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၄၄
Type of Discount ၂၄၅
ငွေပေါ်လျှော့ငွေ (Cash Discount) ၂၄၆
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၄၆
ကုန်သွယ်မှုလျှော့ငွေ (Trade Discount) ၂၄၆
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၄၇
ဗိုင်ရင်ထုတ်သုံးငွေ/ထုတ်ကုန်များ ၂၄၈
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၄၈
Ledger Accounts (လယ်ဂျာစာရင်းအမျိုးမျိုး) ၂၄၉
(က) ပုဂ္ဂိုလ်စာရင်း
(ခ) ပုဂ္ဂိုလ်မဟုတ်သောစာရင်း
(ဂ) ပစ္စည်းစာရင်း
(ဃ) အမည်ခံစာရင်းများ
စာရင်းရေးသွင်းပုံနည်းလမ်း ၂၅၀
(က) ပုဂ္ဂိုလ်စာရင်း
(ခ) ပစ္စည်းစာရင်း
(ဂ) အမည်ခံစာရင်း
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၅၂
Trial Balance (အစမ်းရှင်းတမ်း) ၂၅၂
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၅၄
အခန်း (၆) **Final Account or Financial Statements**
(နှစ်ချုပ်စာရင်းများ ရေးဆွဲခြင်း)
အရောင်းအဝယ်စာရင်း/ကုန်သွယ်မှုစာရင်း ၂၅၇
အရှုံးအမြတ်စာရင်း (Profit or Loss Account) ၂၅၉
လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (သို့) ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြရှင်းတမ်း ၂၆၀
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၆၄
Capital & Revenue Expenditure
(မတည်အသုံးစရိတ်နှင့် သာမန် အသုံးစရိတ်) ၂၆၄
(က) မတည်စရိတ်
(ခ) သာမာန်အသုံးစရိတ်
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၆၆
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၆၇
အခန်း (၇) လျာထားခြင်းနှင့် စာရင်းညှိနှိုင်းခြင်းများ
တန်ဖိုးလျော့ခြင်း (Depreciation) နှင့်
တန်ဖိုးလျော့လျာထားခြင်း (Provision for depreciation) ၂၆၉
တန်ဖိုးလျော့တွက်နည်းများ (Depreciation Methods) ၂၇၀
(က) မျဉ်းဖြောင့်နည်း/ပုံသေအရစ်ကျနည်း (Straight line Method) ၂၇၀
(ခ) လက်ကျန်တဖြည်းဖြည်း ကုန်ခမ်းခြင်းနည်း/ ၂၇၂
လျော့ဆင်းစေသော အရစ်ကျနှုန်း
(Reducing Balance Method or Diminishing Balance Method)
ကြွေးဆုံးလျာထားငွေ တိုးမြှင့်ခြင်း (Increasing the Provision) ၂၇၇
ကြွေးဆုံးလျာထားငွေ လျော့ချခြင်း (Reducing the Provision) ၂၇၈
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၈၀
ရရန်ရှိဝင်ငွေ၊ ပေးရန်ရှိစရိတ်၊ ကြိုတင်ပေးစရိတ်၊ ကြိုတင်ရဝင်ငွေများ ၂၈၀
(က) ရရန်ရှိ ဝင်ငွေများ (Outstanding Incomes) ၂၈၀
(ခ) ပေးရန်ရှိ စရိတ်များ (Accrued) ၂၈၂
(ဂ) ကြိုတင်ပေးစရိတ်များ (Advance payment) ၂၈၂
(ဃ) ကြိုတင်ရဝင်ငွေများ (Advance receipts) ၂၈၃
လေ့ကျင့်ခန်း ၂၈၄
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် ၂၈၉