

မာတိကာ

အခန်း (၁)

အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း၏ အခြေခံ သဘောတရားများ	၅
အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းအကြောင်း	၆
အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း၏ သွင်ပြင်လက္ခဏာများ	၆
အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းတွင် သုံးလေ့ရှိသည့် နည်းစနစ်များ	၇
ရှေ့ပြည်တည်တံ့သော အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း အဖွဲ့အစည်း	၈
အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်	၉
အသင်းဝင်အကာအကွယ်ပေးရေး ဥပဒေသများ	၉

အခန်း (၂)

အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းအား စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၁၁
အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းအား ကြီးကြပ်သူ တစ်ယောက်၏ အခြေခံတာဝန်များ	၁၁
အဖွဲ့အစည်း၏ ပန်းတိုင်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များကို သိရှိနားလည်ခြင်း	၁၅
လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၁၇
အသေးစားငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၂၂
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနယ်ပယ်အား စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၂၈
ဌာနတွင်း ကြီးကြပ်မှုစနစ်များအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၃၈
ငွေကြေးဆိုင်ရာအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၄၅

သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၄၈
ဆုံးရှုံးနိုင်ဖွယ်များအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၅၁
အသင်းသားများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် တိုးတက်မှုများအား သုံးသပ်ခြင်း	၅၃