

# Contents

---

အမှာစာ	7
Chapter 1 Four Main Functions of Business Organization	9
စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ အဓိကကဏ္ဍ(၄)ရပ်	
Chapter 2 Checking in	17
စာရင်းသွင်းခြင်း	
Chapter 3 At a Trade Fair	27
ကုန်သွယ်မှုပြပွဲတွင်	
Chapter 4 Schedules	41
အစီအစဉ်များ	
Chapter 5 Companies	53
ကုမ္ပဏီများ	
Chapter 6 Meeting People	67
တွေ့ဆုံခြင်း	

Chapter 7 Writing a Cover Letter	83
အပေါ်စာရေးသားခြင်း	
Chapter 8 A Good CV	95
စီဗီကောင်းတစ်စောင်	
Chapter 9 Writing a Business Letter	113
စီးပွားရေးပေးစာ ရေးသားခြင်း	
Chapter 10 Effective Business Communication	
Email	133
စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်မှု အီးမေးလ်	
Chapter 11 Telephone Etiquette	141
တယ်လီဖုန်းကျင့်ဝတ်များ	
Chapter 12 Business Presentation	149
စီးပွားရေးသုံး တင်ဆက်ပြောဆိုမှု	
Chapter 13 Running a Meeting	159
အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း	