

မာတိကာ

□ စာရေးသူ၏ နိဒါန်းစကား

၁။ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း အနုပညာ

၂။ ထိရောက်သော မန်နေဂျာများ၏ အလေ့အကျင့် ၇ ရပ်

၃။ ကျွန်တော် မှားခဲ့ဖူးသော အမှား ၅ နှစ်ခု

၄။ ငွေနောက်ကို အရင် မလိုက်ပါနဲ့

၅။ အကောင်းမြင်၊ အဆိုးမြင်

၆။ လူငယ်နဲ့ ခေတ်သစ်ပြဿနာ ၃ ရပ်

၇။ ကိုယ့်အကြောင်း ဒီ လေးခုတော့ သိရမယ်

၈။ စိတ်ဒုက္ခဖြစ်စရာတွေနဲ့ ကြုံတွေ့ရတဲ့အခါ

၉။ ဝန်ထမ်းတွေ ဂုဏ်ယူရတဲ့ အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါစေ

၁၀။ ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်း အနုပညာ (၁)

၁၁။ ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်း အနုပညာ (၂)

၁၂။ ပရော်ဖက်ရှင်နယ်တစ်ယောက် ဖြစ်ဖို့ ဆိုရင်

၁၃။ ကိုယ် သိသလို အားလုံး သိနေပါစေ

၁၄။ လွတ်လပ်ခြင်းနှင့် အသိပညာ

၁၅။ ကမ္ဘာ့ရွာ၊ အထိအတွေ့နဲ့ အပြန်အလှန် လေးစားမှု

၁၆။ ခေါင်းဆောင်မှု အရေးကြီးသလား

၁၇။ မဖြစ်နိုင်တာတွေ သေချာသွားတဲ့အခါ

က

၁

၉

၁၇

၂၅

၃၃

၄၁

၄၉

၅၇

၇၃

၈၁

၈၉

၉၇

၁၀၃

၁၁၁

၁၁၇

၁၂၅

၁၈။ အချိန်တွေကို စီမံခန့်ခွဲလို့ ရသလား

၁၉။ အဆိုးဘက်ခြမ်းကို လက်ခံနိုင်အောင် ပြင်ဆင်ထားပါ

၂၀။ လောကကြီးကို ပြောင်းလဲမယ်တဲ့လား

၂၁။ ခေတ်သစ်ရဲ့ အကောင်းအဆိုးများ

၂၂။ အသက်ငယ်ငယ်နဲ့ အမြင်ကျယ်စေဖို့

၂၃။ အရေးကြီးတဲ့အချိန်မှာ အရှိန်တင်နိုင်ဖို့

၂၄။ ငွေ ရှိဖို့ လိုတယ်

၂၅။ ၂၁ ရာစုရဲ့ စိန်ခေါ်မှုအတွက် အသင့် ဖြစ်နေစေဖို့

၂၆။ အလုပ်တစ်ခုရဲ့ တန်ဖိုး

၂၇။ တောင်းပန်တတ်ခြင်း အနုပညာ

၂၈။ နာမည်တစ်ခု တည်ဆောက်ဖို့

၂၉။ အတင်စီးခံရတဲ့အခါ

၃၀။ အပေါ်ယံတွေနဲ့ တည်ဆောက်ထားတဲ့ ကမ္ဘာ

၁၃၃

၁၄၁

၁၄၇

၁၅၅

၁၆၃

၁၇၁

၁၇၉

၁၈၇

၁၉၅

၂၀၃

၂၀၉

၂၁၅

၂၂၃

