

မာတိကာ

■ စာရေးသူ၏ နိဒါန်းစကား

အပိုင်း (၁)

လုပ်ငန်းကိစ္စများအတွက် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်
ရေးသားဆက်သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ အခြေခံအချက်များ
FUNDAMENTALS OF BUSINESS LETTER WRITING

၁။	ထိရောက်မှုရှိကန်သော စာတစ်စောင်အတွက် လိုအပ်ချက်များ Requirements for a Good and Effective Business Letter	၃
၂။	အဆင်းရော အချင်းပါ ပြည့်စုံသည့် နှစ်လိုဖွယ်စာများ ရေးသားခြင်း Writing Good and Impressive Business Letters	၁၅
၃။	စာအမျိုးအစားများ၊ စာပုံစံများနှင့် စာတွင် ပါဝင်ရမည့် အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်းများ Classifications, Formats and Parts of Business Letters	၄၇

အပိုင်း (၂)

ပို့ကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပေးစာများ
EXPORT, IMPORT BUSINESS CORRESPONDENCES

၅။	ပို့ကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းတွင် အသုံးများသော အခေါ်အဝေါ်များနှင့် အဓိပ္ပာယ် ရှင်းလင်းချက် Glossary of Terms most commonly used in Export, Import Business	၁၃၉
၆။	ပို့ကုန်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ရေးသားသည့်စာများ Letters relating to Export Business	၁၅၈
၇။	သွင်းကုန်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ရေးသားသည့်စာများ Letters relating to Import Business	၁၉၉
၈။	ပြည်ပရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ လက်ရွေးစင် နမူနာပြစာများ Selected sample letters relating to Foreign Trade	၂၁၇
၉။	ပြည်ပရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ အခြားစာများ Some Other Letters relating to Foreign Trade	၂၃၉

အပိုင်း (၃)

သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေး
အာမခံထားရှိခြင်းဆိုင်ရာစာများ

LETTERS RELATING TO TRANSPORT, HOTEL AND TRAVEL AND INSURANCE

၁၀။	ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားဆိုင်ရာ ရေးသားစာများ Letters to Hotes and Travel Agents	၂၅၁
၁၁။	ကုန်းလမ်းနှင့် ပင်လယ်ရေကြောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ပေးစာများ Letters relating to Rail, Road and Sea Transport	၂၇၉
၁၂။	လုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အာမခံကိစ္စအတွက် ရေးသားသည့်စာများ Letters Relating to Business Insurance	၃၀၀

အပိုင်း (၄)

ကတိကဝတ် မပါသောကမ်းလှမ်းစာများ၊ အလုပ်လျှောက်လွှာများ ရေးသားခြင်း
LOIs AND LETTERS OF APPLICATION

၁၃။	ကတိကဝတ် မပါသော ကမ်းလှမ်းစာများ Letters of Interest, Letters of Intent	၃၁၉
၁၄။	အလုပ်လျှောက်လွှာနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းအကျဉ်း ရေးသားခြင်း Writing Letter of Application and Resume	၃၄၃

အပိုင်း (၅)

လုပ်ငန်းတွင်း၊ လုပ်ငန်းပြင်ပ ဆက်သွယ်ခြင်း
INTERNAL AND EXTERNAL COMMUNICATION

၁၅။	ဌာနတွင်း ရေးသား ဆက်သွယ်ခြင်း Internal Communication	၃၈၁
၁၆။	ကြော်ငြာခြင်းနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေး Advertising and Public Relations	၄၂၂
၁၇။	ဝယ်ယူမှုများနှင့် ဆက်ဆံရေး Customer Relations Letters or Goodwill Letters	၄၃၃

အပိုင်း (၆)

လူမှုရေးဆိုင်ရာ ပေးစာများ
LETTERS ON SOCIAL SITUATIONS

၁၈။	ဖိတ်ကြားစာများ Letters of Invitation	၄၅၅
-----	---	-----