မာတိကာ

* ဘာသာပြန်သူ့အညွှန်း ၁

အခန်း(၁)
သင်ကြားခြင်းနဲ့ သင်ယူခြင်းအတွက် နိယာမများ ၅

အခန်း(၂)
သင့်အဖွဲ့ လိုအပ်ချက်အတွက် သင်တန်းက ဘာလုပ်ပေးလဲ ၁၇

အခန်း(၃)
တင်ဆက်မှုတစ်ခု ပို့ချခြင်း ၃၅

အခန်း(၄)
မြင်ထောက်ကူပစ္စည်းများပြင်ဆင်ခြင်း။ ၅၇

အခန်း(၅)
ဆွေးနွေးပွဲနဲ့ စည်းဝေးပွဲများကို စီမံကိုင်တွယ်ခြင်း ၇၇

အခန်း(၆)
လက်တွေ့ ကျွမ်းကျင်မှု သင်ကြားခြင်း ၁၀၁

အခန်း(၇)
ပြန်ကျွေးမှု တုံ့ပြန်မှုပေးခြင်းနှင့် လက်ခံခြင်း ၁၁၅

အခန်း(၈)
လူခဲကတ် အသင်းအဖွဲ့ဝင်များကို ကိုင်တွယ်ခြင်း ၁၂၇

အခန်း(၉)
မေးခွန်းများကို ရင်ဆိုင်ခြင်း ၁၃၇

အခန်း(၁၀)
အသင်းအဖွဲ့တည်ဆောက်ခြင်း ၁၄၅

အခန်း(၁၁)
နိဂုံး ၁၅၇