

<b>Contents</b>	
<b>Chapter 1</b>	
Quick Access Toolbar	1
Menu Bar	1
Ribbon	2
Status Bar	2
File အသစ်ဖွဲ့ခြင်း	3
File ဖွင့်ခြင်း	4
Document တစ်ခုကို View ကြည့်ခြင်း	5
Bookmark ပြုလုပ်ထားခြင်း	6
Template	7
<b>Chapter (2)</b>	
Scroll bar ဖြင့် နေရာရွှေ့ခြင်း	9
Document တစ်ခုအား နေရာရွှေ့ပြောင်းကြည့်ရှုခြင်း	9
Insertion Pointer ဖြင့် ရွှေ့ခြင်း	10
Goto Command ဖြင့် ကြည့်ရှုခြင်း	11
<b>Chapter (3)</b>	
Font	13
Font, Paragraph and Styles	13
font အမျိုးအစားရွေးချယ်ခြင်း	14
font size ရွေးချယ်ခြင်း	14
Font အရွယ်အစားကြီးစိုက်ခြင်း	14
Font အရွယ်အစားသေးစိုက်ခြင်း	14
စာလုံးကို ထူစိုက် (Bold) ပြုလုပ်ခြင်း	15
စာလုံးကို ဖောင့်စိုက် (Italic) ပြုလုပ်ခြင်း	15
စာလုံးကို အောက်လိုင်းမျဉ်းသားရန် (Underline) ပြုလုပ်ခြင်း	16
စာလုံးကို အလယ်မျဉ်းတားရန် (Strikethrough) ပြုလုပ်ခြင်း	16
စာလုံးတစ်ခုကို အောက်ဖက်နားကပ်ရန် (Subscript) ပြုလုပ်ခြင်း	17
စာလုံးတစ်ခုကို အပေါ်ဖက်နားကပ်ရန် (Superscript) ပြုလုပ်ခြင်း	17
စာလုံးတစ်ခုကို Effect ထည့်ခြင်း	18

စာလုံးတစ်ခုကို Highlight ထည့်ခြင်း	18
စာလုံးတစ်ခုကို color ထည့်ခြင်း	19
စာလုံးအကြီးအသေး သတ်မှတ်ချက်များထည့်သွင်းရန် (case)	19
Sentence Case	20
Lower Case	20
Upper Case	20
Capitalize each word	20
tOGGLE cASE	20
စာလုံးတွင် ထည့်သွင်းထားသော format များကို ဖျက်ရန်	21
Paragraph	22
Align Left	22
Align Centre	22
Align Right	22
Justify	23
Line Spacing	23
Shading	24
Boards	25
Bullet	25
Number	26
Multilevel list	27
Decrease Indent	27
Sort	28
Style	29
အသုံးပြုပုံ	29
style တစ်ခုအား ပြုပြင်ခြင်း	29
Styles	29
style အသစ်တစ်ခုထည့်ခြင်း	30

<b>Chapter (4) အကြောင်း</b>	
Cut, Copy, Find, Replace and Go to	33
Copy	33
Cut	33
Format Painter	34
Find	35
Replace	35
Goto	36
<b>Chapter (5)</b>	
Size	37
Page Setup	37
Layout	37
Margin	38
Orientation	39
Column	40
Paragraph	40
Theme	41
Color Theme တစ်ခုအား ရွေးချယ်ခြင်း	41
Color theme တစ်ခုအား ဖန်တီးခြင်း	41
Theme fonts ကို ပြောင်းခြင်း	42
Theme Effect များ ပြောင်းခြင်း	43
Theme တစ်ခုအား ဖယ်ရှားခြင်း/ပြောင်းလဲခြင်း	43
command များကို ထားသိမ်းနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ - သင့်သည် file တစ်ခု print မကြာခင် print ထုတ်ရမည် ဆိုပါက ထိုအခါ Print ထုတ်ခြင်းကို လုပ်ရန် ပုံမှန်အတိုင်း သွားပါက အဆင်ပြေနိုင်ပါသည်။	
Print command ကို Quick Access Toolbar ထည့်သွင်းထားပါက အမြန်ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။	
<b>Chapter (6)</b>	
Cover Page	45
Page 45	45
Cover Page ကို ပြန်ဖျက်ခြင်း	46
Blank Page	46
Header	46
Header ကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	47
Footer	48

Page Number	48
Page Number ပုံစံပြောင်းခြင်း	48
Watermark	49
Watermark ထည့်ခြင်း	49
Watermark ကို ပြန်ဖျက်ခြင်း	50
Page color	50
Page Borders	51
<b>Chapter (7)</b>	
Picture, Shape and Textbox	53
Picture	53
ပုံကို ချွတ်ခြင်း၊ ချွတ်ခြင်း	54
လှည့်ခြင်း (Rotate)	55
Flip လှည့်ခြင်း	55
Crop	56
ပုံကို styles များထည့်ခြင်း	57
ပုံအစားထိုးခြင်း	57
Correction	58
color	58
Artistic effect	59
ပုံကို စိတ်ကြိုက်နေရာရွှေ့ခြင်း	60
Group ပြုလုပ်ခြင်း	61
Alignment	62
Shap style	62
Shape style	63
Shape Fill	63
Shape outline	63
Shape Effects	64
Shape တစ်ခုတွင် စာသားများထည့်ရိုက်ခြင်း	65
Shape ထဲမှ Text နှင့် ပတ်သက်သော options များ	65
Word Art Style	66

<b>Chapter (8)</b>	
Table	67
ဇယားရေးဆွဲခြင်းအကြောင်း	68
ဇယားအတွက်အတွင်းမှ cell များအား အရောင်ဖြည့်ခြင်း	69
cell များအား Boarder ထည့်ခြင်း	69
Boarder Painter ကိုသုံး Boarder များအား ပြုပြင်ခြင်း	70
Cells/Rows /Column များတိုးခြင်း	71
Column ကို အတန်းလိုက်ဖျက်ခြင်း	72
Row ကို အတန်းလိုက်ဖျက်ခြင်း	72
Row ကို အတန်းလိုက်ဖျက်ခြင်း	72
Table တစ်ခုလုံးအား ဖျက်ခြင်း	73
Excel Spreadsheet	73
<b>Chapter (9)</b>	
Chat	75
Chat အရောင်များ ပြန်လည်ပြောင်းလဲခြင်း	76
data ကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	77
Excel software ဖွင့်ပြီး data ပြင်ဆင်ခြင်း	77
Chart တစ်ခုတွင် Data များပါ တွေ့တည်းပြသခြင်း	78
Chart Layout ပြောင်းလဲခြင်း	79
shape များ ထည့်သွင်းခြင်း	79
Chart style တစ်ခုကို ပြောင်းလဲခြင်း	80
Chart ကို ပြန်ဖျက်ခြင်း	80
<b>Chapter (10)</b>	
SmartArt	81
Smart and Equation	81
Equation	82

<b>Chapter (11)</b>	
Word Options	83
Auto correct options	84
Auto Replace	85
Math Auto correct	86
Auto format	87
Microsoft website တွင် Account တစ်ခု ပြုလုပ်ပြီး သိမ်းဆည်းနေရာပြန်သည်။ ၎င်းမှ save ထုတ်ပါက ပြန်လည်ဖွင့်ရန်	
<b>Tutorial (1)</b>	
File အသစ်တစ်ခုတည်ဆောက်ခြင်း	89
စာရိုက်ခြင်းသဘောတရား	89
Format ပြင်ဆင်ခြင်းသဘောတရား	89
Format ပြင်ဆင်ခြင်းသဘောတရား	89
88 ကွန်ပျူတာထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားသော file များကို ပြန်လည်ဖွင့်ရန်အသုံးပြုသည်။	
<b>Tutorial (2)</b>	
စာကို format များပြင်ဆင်ပေးခြင်း	95
Paragraph များတွင် first indent ညှိခြင်းသည် နေရာတစ်ခုမှ file တို့ ဖွင့်ခြင်းဖြစ်သည်။	95
Bullet ထိုးခြင်း တို့ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	95
Print Layout	
Print ထုတ်ပေးပုံစံကို ကြည့်ရှုရန်	
<b>Tutorial (3)</b>	
စာကြောင်းကို အောက်ခြေမျဉ်းတားပေးခြင်း	99
နံပါတ်တင်ခြင်း	99
နံပါတ်ကို အကွာအဝေး ချိန်ခြင်း တို့ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	99
<b>Tutorial (4)</b>	
Tab များကို ချထားခြင်း	103
Tab များသုံးပြီး စာကြောင်းများကို ချိန်ညှိခြင်း	103
Textbox သုံးခြင်း	103
Textbox outline ဖျက်ခြင်း	103
Letter Head တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	135
Letter Head တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	135
ပုံကို Watermark အဖြစ်သုံးစွဲခြင်းကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	135

<b>Tutorial (5)</b>	
CV form တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	113
CV Form တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ	113
ပုံကို ထည့်သွင်းခြင်း	113
ပုံကို size ပြောင်းခြင်း	113
ပုံကို နေရာချထားခြင်း	113
ပုံ၏ မလိုချင်သော အပိုင်းကို ဖြတ်ခြင်း	113
ပုံအား ပတ်လည် ခေါင်းတွင် ထည့်ခြင်း တို့ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	113
<b>Tutorial (6)</b>	
ID card တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	119
ID card တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ	119
Gradient Fill ပြုလုပ်ခြင်း	119
ပုံအစားထိုးခြင်း	119
ပုံကို Insert object ဖြင့် document တစ်ခုထဲသို့ document တစ်ခုထည့်ခြင်း	119
ပုံကို A4 ထဲတွင် ဖွားခြင်း	119
<b>Tutorial (7)</b>	
ID Card တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း ပုံစံ (J)	127
Portrait ID card တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	127
Portrait ID card တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	127
<b>Tutorial (8)</b>	
Visiting Card တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	131
Visiting card တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	131
<b>Tutorial (9)</b>	
Letter Head တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	135
Letter Head တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	135
ပုံကို Watermark အဖြစ်သုံးစွဲခြင်းကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	135

<b>Tutorial (10)</b>	
Certificate တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	139
Certificate တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ	139
Page ကို ခေါင်းအတွင်းထည့်ခြင်း ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	139
<b>Tutorial (11)</b>	
စာချုပ်တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	143
<b>Tutorial (12)</b>	
Invitation card ပြုလုပ်ခြင်း	147
Invitation card တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	147
<b>Tutorial (13)</b>	
Flyer ပြုလုပ်ခြင်း	156
Flyer တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	156
<b>Tutorial (14)</b>	
Price List ဇယားတစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	161
Price list တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	161
<b>Tutorial (15)</b>	
Price List ဇယားတစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	167
Price list တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	167
<b>Tutorial (16)</b>	
Voucher တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	173
Voucher တစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	173
<b>Tutorial (17)</b>	
ရွှေ့ပြောင်းတစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	179
ရွှေ့ပြောင်းတစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	179
<b>Tutorial (18)</b>	
လုပ်ငန်းအခြေအနေဖြင့် ဇယားတစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း	183
လုပ်ငန်းတစ်ခုအခြေအနေဖြင့် ဇယားတစ်ခုပြုလုပ်သည်ပုံစံ ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။	183