

မာတိကာ

အပိုင်း (၁)

လုပ်ငန်းခွင်မဝင်ခင် ပြင်ဆင်သင့်သည့်အချက်များ

၁။ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း	၁
၂။ မိမိ ကျွမ်းကျင်စွာ လုပ်တတ်သောအရာများ	၄
၃။ မိမိ ဝါသနာပါသောအရာများ	၆
၄။ မိမိရဲ့အားသာချက်များကို အမှတ်နှင့် ချရေးပါ	၇
၅။ မိမိအားနည်းချက်များ	၈
၆။ မိမိကြိုက်သော လုပ်ငန်းနယ်ပယ် အမျိုးအစားများ	၁၂
၇။ မိမိလေ့လာသင်ယူဖို့ လိုအပ်သောအရာများ	၁၇
၈။ CV Form	၂၅

အပိုင်း (၂)

လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း တာဝန်ဝတ္တရားနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည့် အချက်များ

၉။ စည်းကမ်း	၃၀
၁၀။ မိမိရဲ့စိတ်ခံစားမှုကို ထိန်းချုပ်ခြင်း	၃၆
၁၁။ Team Work	၄၀
၁၂။ ကိုယ်ကျင့်တရား	၄၂

၁၃။ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အလုပ်ပြီးမြောက်ခြင်း	၄၃
၁၄။ ဝန်ထမ်းများအတွက် သင်ကြားမှုအစီအစဉ်	၄၇
၁၅။ မျောက်ဆိုရင် ငှက်ပျောသီးပဲရမယ်	၄၉
၁၆။ လုပ်ငန်းခွင်ကို ကျောင်းသဖွယ်သဘောထားပါ	၅၂
၁၇။ ဈေးအကြီးဆုံး ဝန်ထမ်းဟာ ဈေးအသက်သာဆုံးပါ	၅၆
၁၈။ Report and Reply	၆၀
၁၉။ အထင်သည်အမှန်မဟုတ်	၆၄
၂၀။ လိုချင်တာဆင်ခြေမဟုတ်ဘူး၊ အဖြေ	၆၆
၂၁။ အလုပ်ကို ဘယ်လိုပုံစံလုပ်သလဲ	၆၇
၂၂။ ဝန်ထမ်းအမျိုးအစား(၄)မျိုး	၆၈
၂၃။ နည်းပြကဘောလုံးဝင်ကန်နေရပြီဆိုရင် တစ်ခုခုမှားနေပြီ	၇၁
၂၄။ လုပ်ငန်းခွင်များတွင် တွေ့ရသော ဝန်ထမ်းအမျိုးမျိုး	၇၆
၂၅။ CV Form မှာ မိမိ တတ်တာထက် ပိုရေးထားခြင်း	၇၈
၂၆။ အင်တာဗျူးမှာ လုပ်နိုင်တာထက် ပိုပြောခြင်း	၈၀
၂၇။ တကယ်လုပ်တတ်၊ လုပ်နိုင်ရဲ့သားနဲ့ မလုပ်ခြင်း	၈၂
၂၈။ လုပ်တတ်တယ်၊ လုပ်နိုင်တယ် မလုပ်တော့တာ	၈၃
၂၉။ လုပ်ချင်တဲ့ အချိန်မှ လုပ်ခြင်း	၈၄
၃၀။ ငပျင်း	၈၆
၃၁။ မနာလိုစိတ်ရှိသူ	၈၈
၃၂။ မဆိုင်သလို နေခြင်း	၉၁
၃၃။ ဖင်ခေါင်းကျယ်ခြင်း	၉၃
၃၄။ အောက်ဖိအထက်ဖား	၉၇
၃၅။ အသိအမှတ်မပြုခြင်း	၉၈
၃၆။ မျက်နှာလိုက်ခြင်း	၁၀၀
၃၇။ ကတိမတည်ခြင်း	၁၀၂

၃၈။ အခြေအနေအမှန် မသိခြင်း	၁၀၄
၃၉။ လူယုံစကားပဲနားထောင်ခြင်း	၁၀၆
၄၀။ စနစ်	၁၁၁
၄၁။ သူဌေးကြိုက်သော ဝန်ထမ်း	၁၁၅
၄၂။ ဝန်ထမ်းကြိုက်တဲ့သူဌေး	၁၁၉

အပိုင်း (၃)

အလုပ်မထွက်ခင် လုပ်ဆောင်ရမည့်ကျင့်ဝတ်နှင့် ထားရှိရမည့် စိတ်နေစိတ်ထား

နိဂုံး	၁၂၈
▲ ▲ ▲	