

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အပိုင်း (၁)		
၁။	လုပ်ငန်းခွင် စကားပြောများ	၇
၂။	အသုံးဝင်စကားစုများ	၃၂
၃။	နားမလည်လို့ မေးတဲ့အခါ	၄၇
၄။	လုပ်ငန်းခွင် သတိပေးချက်များ	၅၃
၅။	ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ	၆၂
၆။	အမေး/အဖြေ စကားများ	၆၆
၇။	နေ့စဉ်သုံးစကားစုများ	၉၂
၈။	ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ မေးတဲ့အခါ	၁၀၂
၉။	လူတွေ့မေးမြန်းတဲ့အခါ	၁၀၈
၁၀။	အလုပ်အကြောင်း မေးတဲ့အခါ	၁၁၄
၁၁။	ယဉ်ယဉ်ကျေးကျေးပြောတဲ့အခါ	၁၂၀
၁၂။	ခွင့်တောင်းစကား ဆိုတဲ့အခါ	၁၂၃
၁၃။	ထောက်ခံစကား ဆိုတဲ့အခါ	၁၂၃
၁၄။	ကန့်ကွက်စကား ဆိုတဲ့အခါ	၁၂၈

အပိုင်း (၂)		
၁။	အခြေခံစကားပြောနည်းများ	၁၃၀
၂။	နေရာအခေါ်အဝေါ်များ	၁၆၁

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၃။	လမ်းညွှန်စကားများ	၁၆၂
၄။	နှုတ်ဆက်၊ ဆုတောင်း၊ တောင်းပန်စကား	၁၆၇
၅။	ကိန်းဂဏန်းများ	၁၇၅
၆။	တွဲဖက်အသုံးအနှုန်းများ	၁၇၉
၇။	လုပ်ငန်းခွင်အခေါ်အဝေါ်များ	၁၉၁
၈။	လုပ်ငန်းသုံးကိရိယာများ	၁၉၄
၉။	စားသောက်ဆိုင်သုံး အခေါ်အဝေါ်များ	၁၉၈
၁၀။	အစားအစာများ	၂၀၁
၁၁။	သောက်စရာနှင့် အချိုပွဲများ	၂၀၄
၁၂။	အသား ငါး အခေါ်အဝေါ်များ	၂၀၇
၁၃။	အသီးအရွက် အခေါ်အဝေါ်များ	၂၁၀
၁၄။	စားဖိုဆောင် အစားအစာများ	၂၁၅
၁၅။	စားဖိုဆောင်သုံး ပစ္စည်းများ	၂၁၈
၁၆။	သစ်သီးဝလံများ	၂၂၁
၁၇။	အရောင်များ	၂၂၄
၁၈။	ပုံသဏ္ဍာန်များ	၂၂၇
၁၉။	ဆန်ကျင်ဘက်များ	၂၂၉
၂၀။	ယာဉ်များ	၂၃၄
၂၁။	အရသာနှင့် စိတ်ခံစားချက်များ	၂၃၇

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၂၂။	မိုးလေဝသ၊ ရာသီဥတု၊ အရပ်မျက်နှာ	၂၄၀
၂၃။	လေဆိပ်မှ အခေါ်အဝေါ်များ	၂၄၃
၂၄။	အဖြစ်များသော ဝေဒနာများ	၂၄၆
၂၅။	အချိန်ကာလ အခေါ်အဝေါ်များ	၂၄၉
၂၆။	အိမ်တွင်း အခေါ်အဝေါ်များ	၂၅၃
၂၇။	ရုံးသုံးပစ္စည်း အခေါ်အဝေါ်များ	၂၅၈
၂၈။	မြို့ပြ အခေါ်အဝေါ်များ	၂၆၁