

မာတိကာ

□ မူရင်းစာရေးသူ ဌာနီ ထာ	
□ အမှာစာ	
□ နိဒါန်း	၀
၀။ အလုပ်လုပ်နေသောစိတ်	၅
- သင့်ဦးနှောက် ယခု အလုပ်လုပ်နေသလား	၄
- စိတ်ဓါး လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၁၂
- အတွင်းစိတ်နှင့်ဆိုင်ရာ မူများကို မိတ်ဆက်ပေးခြင်း	၂၂
- အရေးကြီးအချက်များ	၂၇
၁။ ထိရောက် အကျိုးရှိသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း	၃၀
- ရည်မှန်းချက်ကို သတ်မှတ်ပါ	၃၂
- သက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းပါ	၃၄
- လက်တွေ့လုပ်နိုင်သော ဖွဲ့စည်းမှုများကို ထုတ်လုပ်ပါ	၃၈
- ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း	၄၃
- အကောင်အထည်ဖော်ပြီး တန်းဖုံးဖြတ်	၅၁
- အရေးကြီးအချက်များ	၂၅
၃။ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အခြားသူများအား ဖွဲ့စေခြင်း	၆၀
- ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့် သင်၏အခန်းကဏ္ဍ	၆၀
- လုပ်ငန်းတာဝန်လိုအင်	၆၂
- အဖွဲ့အဖွဲ့ ထိန်းသိမ်းမှုလိုအင်	၆၃
- တစ်ဦးချင်းလိုအင်	၆၄
- စက်ဝိုင်းဆုံးရှု၏ အညမည	၆၅
- ခေါင်းဆောင်မှု၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၆၇
- အရေးကြီးအချက်များ	၇၆

၄။ ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ အဓိကကျသော မဟာဗျူဟာများ	၇၉
- ပြဿနာနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက် ကွာခြားပုံ	၈၀
- ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းနှင့် ပြဿနာ ဖြေရှင်းခြင်းတို့ အတွက် တစ်မျိုးတည်းသော ပုံစံ	၈၄
- မေးသင့်ရာ မေးခွန်းများကို မေးခြင်း	၈၅
- စနစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို ဆွဲကပ်ဖြေရှင်းပုံ	၈၉
- အရေးကြီးအချက်များ	၉၃
၅။ အကြံဉာဏ်များ ထုတ်ယူခြင်း	၉၅
- ခေါင်းချင်းမိုက် အဖြေရှာခြင်း	၉၆
- ခေါင်းချင်းမိုက် အဖြေရှာနည်း လမ်းညွှန်များ	၉၈
- ခေါင်းချင်းမိုက် အဖြေရှာသည့် ဆွေးနွေးပွဲကို ဖော်ဆောင်ပုံ	၁၀၁
- အရေးကြီးအချက်များ	၁၀၄
၆။ သေတ္တာအမြင်ထွက်၍ ခန့်ခမ်းခြင်း	၁၀၆
- ပိုမိုတီထွင်ကြံဆသည့် နည်းလမ်းသို့	၁၀၆
- အဖြေရှာဖွဲ့ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ကြည့်ပါ	၁၁၀
- သင်၏အတွင်းစိတ်ကို အသုံးပြုခြင်း	၁၁၃
- တီထွင်ကြံဆသော စဉ်းစားခြင်းနည်းစုံ	၁၁၆
- စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အတားအဆီးများ	၁၁၈
- အရေးကြီးအချက်များ	၁၂၀
၇။ သင်၏ ခန့်ခမ်းခြင်းစွမ်းရည်ကို တိုးတက်ပုံဖွဲ့စေခြင်း	၁၂၃
- ထိရောက်လက်တွေ့ကျသော စဉ်းစားသူဟူသည် အဘယ်နည်း	၁၂၄
- ကိုယ် ပိုင်နိုင်သည့်နယ်ပယ် ပြစ်ပါစေ	၁၂၈
- လုပ်ငန်းနယ်ပယ် ခွေ့ချယ်ရာတွင် အရေးပါသောအချက်များ	၁၂၉
- သင်၏ သင်ယူလေ့လာမှု မဟာဗျူဟာကို ကယ်ပုံစံချမှတ်ခြင်း	၁၃၁
- အရေးကြီးသောအချက်များ	၁၃၇
□ မျက်ဆက်ထွ်	၁၃၉
□ ဆက်လက်ဖတ်ရှုရန် စာအုပ်များ	၁၄၃
□ ဤစာအုပ်ရေးသူ၏ စာအုပ်များ	၁၄၄