

လုပ်ငန်းခွင်တွင် ပျော်ရွှင်အောင်မြင်လိုသူတိုင်းအတွက် မရှိမဖြစ် Soft Skills များ

ဤစာအုပ်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ စတင်ဝင်ရောက်မည့်သူများမှစ၍ လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ပရော်ဖက်ရှင်နယ် တစ်ယောက်အဖြစ် ပြောင်းလဲအောင်မြင်လိုသူတိုင်းအတွက်ပါ လက်တွေ့ကျင့်သုံးရန်လိုအပ်လှသော Soft Skills များ ဖြစ်ကြသည့် လုပ်ငန်းခွင်ဆက်သွယ်ရေးနှင့် လူအချင်းချင်း ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေး စွမ်းရည်၊ လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ တင်ဆက်မှုစွမ်းရည်၊ ခေါင်းဆောင်နိုင်မှုနှင့် အသင်းအဖွဲ့ဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းစွမ်းရည်၊ ပြဿနာများအား ဖြေရှင်းနိုင်မှုနှင့် တွေးခေါ်မှုဆိုင်ရာစွမ်းရည်၊ အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ EI နှင့် လုပ်ငန်းခွင် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစွမ်းရည်များကဲ့သို့သော လက်တွေ့ကျင့်သုံးရန်လိုအပ်လှသည့်နည်းလမ်းနှင့် နည်းစနစ်များအား အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွင်ဝင်နေသူတိုင်းအနေဖြင့် လုပ်ငန်းခွင်အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်နေမှုများတွင် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော Soft Skills များအား ပိုမိုသိရှိ အသုံးပြုနိုင်လာကာ မိမိ၏လုပ်ငန်းခွင်အပေါ်တွင် ပိုမိုကျေနပ်ပျော်ရွှင်မှုများနှင့် အောင်မြင်မှုများ ရရှိစေရန် အဓိကရည်ရွယ်ထားသော လုပ်ငန်းခွင်အောင်မြင်ရေးလမ်းညွှန်တစ်ခုပင် ဖြစ်ပါသည်။

“လူတစ်ယောက်ရဲ့ အလုပ်အကိုင်အောင်မြင်မှုမှာ ၁၅%ကို Hard Skills တွေက ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်ပြီး ကျန်တဲ့ ၈၅%ကိုတော့ Soft Skills တွေကပဲ ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်တာ ဖြစ်ပါတယ်” - Harvard University Research



ဤစာအုပ်အားရေးသားသော စာရေးဆရာမ Htet K.Khaing သည် Sales and Marketing၊ Business Management နှင့် Digital Marketing နယ်ပယ်တို့တွင် အတွေ့အကြုံများစွာရှိခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် Social Media Influencer တစ်ယောက်အဖြစ် လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ အကျိုးရှိစေမည့် နည်းလမ်းများအား ဖြေလျက်ရှိပါသည်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း များအတွက်လည်း Soft Skills ဆိုင်ရာများနှင့် Digital Marketing Consultant တစ်ယောက်အဖြစ်လည်း လုပ်ဆောင်နေလျက်ရှိပါသည်။

မာတိကာ	
စာရေးသူအမှာ	၉
လုပ်ငန်းခွင်တွင် ပျော်ရွှင်အောင်မြင်လိုသူတိုင်းအတွက် မရှိမဖြစ် Soft Skills များ	၁၃
အခန်း(၁) လုပ်ငန်းခွင်အောင်မြင်မှုနှင့် Soft Skills	၁၇
အခန်း(၂) ဆက်သွယ်နိုင်မှုစွမ်းရည် (Communication Skills)	၂၁
အခန်း(၃) လူအချင်းချင်းပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးစွမ်းရည် (Interpersonal Skills)	၄၂
အခန်း(၄) တင်ဆက်မှုစွမ်းရည် (Presentation Skills)	၅၆

အခန်း(၅) အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည် (Time Management Skills)	၇၁
အခန်း(၆) ပြဿနာများ ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်း စွမ်းရည် (Problem Solving Skills)	၉၂
အခန်း(၇) အသင်းအဖွဲ့ဖြင့် အလုပ်လုပ်နိုင်ခြင်း စွမ်းရည် (Teamwork Skills)	၁၀၉
အခန်း(၈) ခေါင်းဆောင်မှုစွမ်းရည် (Leadership Skills)	၁၃၄
အခန်း(၉) စိတ်ခံစားမှုဉာဏ်ရည် (Emotional Intelligence)	၁၄၈
အခန်း (၁၀) ကျင့်ဝတ်ရှိခြင်း (Ethics)	၁၇၁

နိဂုံး ၁၈၄

