

မာတိကာ

အဝတ် မည်သို့ချုပ်ရသည် (စာရေးသူ၏ အမှာ) ၉

၁။ အသုံးချ မြန်မာစာ ၁၁

၂။ မြန်မာစာကို အသုံးချရာတွင် ၁၃

၃။ အရေးအသား မှန်ကန်ရန်အတွက် သတိပြုစရာများ ၁၅

(က) မှားတတ်သော စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံများ
ယပင့် နှင့် ရရစ်-၊ ငသတ် နှင့် ဥသတ်-၊ တသတ် နှင့် ပသတ်၊ နသတ် နှင့် မသတ်
(သေးသေးတင်)-၊ ငြ နှင့် ည-၊ ဥ နှင့် ည-၊ ဋ နှင့် ဋ-၊ ဝ နှင့် ဘ-၊ ယ နှင့် ရ-၊
လုံးကြီးတင်ဆန်ခတ် နှင့် ညသတ်-၊ လသတ်နှင့် ဟသတ်-၊ ဆင်တူယိုးမှား စာလုံးပေါင်း
မှားများ-၊ အသံကိုလိုက်၍မှားသော စာလုံးပေါင်းမှားများ-၊ အသံနှင့် အရေး ရောထွေးသော
စာလုံးပေါင်းမှားများ-၊ အချုပ်-။

(ခ) မှားတတ်သော အသုံးအနှုန်းများ
မှ နှင့် က-၊ ကို နှင့် အား-၊ လျက် နှင့် ခွာဖြင့်-၊ စသော နှင့် ဟူသော-၊ ၎င်း နှင့်
လည်းကောင်း-၊ လည်းကောင်း နှင့် သော်လည်းကောင်း-၊ ရှေ့-နောက် နှင့် အရှေ့-
အနောက်-၊ နှင့်စာလျှင် နှင့် ထက်စာလျှင်-၊ သုညဆုံးသောကိန်း နှင့် သုည မဆုံးသော
ကိန်း-၊ သူမ။

(ဂ) မှားတတ်သော ဝါကျဖွဲ့ပုံများ
ပုဒ်ထားမှား ဝါကျ-၊ ပုဒ်ထားပြောင်းပြန် ဝါကျ-၊ ကတ္တားငုတ်တုတ် ဝါကျ-၊
လည်းကောင်းငုတ်တုတ် ဝါကျ-၊ အချုပ်-။

၄။ အရေးအသားရှင်းလင်းရန်အတွက် သတိပြုစရာများ ၃၃

(က) မရှင်းလင်းသော အသုံးအနှုန်းများ
အသိခက်သော စကားလုံးများ-၊ အဓိပ္ပာယ်နှစ်စွထွက်သော စကားလုံးများ-၊ အဓိပ္ပာယ်
ဝေဝါးသော စကားလုံးများ-။

(ခ) မရှင်းလင်းသော ဝါကျဖွဲ့ပုံများ
အဓိပ္ပာယ်နှစ်စွထွက်သောဝါကျဖွဲ့ပုံ-၊ ရှည်လွန်းသောဝါကျဖွဲ့ပုံ-

၅။ အရေးအသားကျစ်လျစ်ရန်အတွက် သတိပြုစရာများ ၃၈

(က) မကျစ်လျစ်သော အသုံးအနှုန်းများ
အဓိပ္ပာယ်တူ လုံးတွဲများ-၊ သုံးနေကျ လုံးပိုများ-။

(ခ) မကျစ်လျစ်သော ဝါကျဖွဲ့ပုံများ
ဝါကျထဲက စကားထပ်များ-၊ ဝါကျထဲက စကားပိုများ-။

၆။ အရေးအသား တိကျရန်အတွက် သတိပြုစရာများ ၄၂

(က) သဘောထားခံစားမှု ထင်ဟပ်နေသော စကားလုံးများ
ကြိယာထောက်ပစ္စည်းများ-၊ စကားလုံးနောက်ကျယ်က သဘောထားခံစားမှု-။

(ခ) သဘောထားခံစားမှု ထင်ဟပ်နေသော ဝါကျဖွဲ့ပုံများ
ဟန်ချက်ညီ ဝါကျ-၊ အလေးပေး ဝါကျ-။

၇။ အရေးအသားပြေပြစ်ရန်အတွက် သတိပြုစရာများ ၄၆

(က) သံတူကပ် စကားလုံးများ
အဆင်သင့်သုံးနိုင်သော သံတူကပ်များ-၊ ဝါကျထဲတွင် သံတူကပ်ဖြစ်အောင် ရွေးသုံး
သော စကားလုံးများ-၊

(ခ) ဝါကျတွင်း စကားပြေပြစ်မှုနှင့် အနက်အဓိပ္ပာယ် ပြေပြစ်မှု

၈။ အရေးအသားလိုက်ဖက်ရန်အတွက် သတိပြုစရာများ ၄၉

(က) စကားအသုံးအနှုန်း လိုက်ဖက်မှု
အရေးသုံးစကားလုံးနှင့် အပြောသုံးစကားလုံး-၊ လုပ်ငန်းသုံးစကား-၊ ဗန်းစကား၊
ဘာသာခြားစကားလုံးများ။

(ခ) ဝါကျဖွဲ့ပုံ လိုက်ဖက်မှု
အရေးသုံးဝါကျနှင့် အပြောသုံးဝါကျ-၊ ဝါကျတို ဝါကျရှည်။

၉။ စာပိုဒ်ခွဲရာတွင် သတိပြုစရာများ ၅၄

(က) ဝါကျမှ စာပိုဒ်သို့
(ခ) ဦးဆောင်ဝါကျ၊ ထောက်ကူဝါကျများ၊ နိဂုံးဝါကျ
(ဂ) စာပိုဒ်ထဲက ဝါကျများ၏ အဆက်အစပ်

၁၀။ စာပိုဒ်မှ စာတစ်ပုဒ်လုံးသို့ ၅၇

(က) စာပိုဒ်ချင်း အဆက်အစပ်
(ခ) အစ၊ အလယ်၊ အဆုံး

၁။ ပုဒ်ဖြတ်ပုဒ်ရပ်အသုံးများ ၆၂

၊ ပုဒ်ကလေး
• ပုဒ်မ
• • ပုဒ်မကြီး
() ဝိုက်ကွင်း
“ ” မျက်တောင်အဖွင့်၊ အပိတ် (အနံ့လိုက်)
, , မျက်တောင်အဖွင့်၊ အပိတ် (တစ်စုချင်း)
- မျှဉ်းတို
— မျှဉ်းရှည်
/ မျှဉ်းစောင်း
— ဆောက်မျှဉ်း
— စာချန်အမှတ်အသား
... သံရှည်ဆွဲခြင်း၊ အရှိန်ယူဆိုင်းငံ့ခြင်းပြု အမှတ်အသား
= ညီမျှခြင်းအမှတ်အသား

၁၂။ နောက်ဆက်တွဲ ၆၉

အရေးစကားပြေနှင့် အပြောစကားပြေ

- ပုံစံ ၁၊ ပေးစာ (အရေးစကားပြေ)
- ပုံစံ ၂၊ ပေးစာ (အပြောစကားပြေ)
- ပုံစံ ၃၊ ဝတ္ထုကောက်နုတ်ချက် (စာရေးသူ၏အရေးနှင့် စာတ်ဆောင်များ၏ အပြော)
- ပုံစံ ၄၊ ဝတ္ထုကောက်နုတ်ချက် (စာရေးသူ၏အပြောနှင့် စာတ်ဆောင်များ၏ အပြော)
- ပုံစံ ၅၊ ပြုစာတ်ကောက်နုတ်ချက် (စာရေးသူ၏ စာတ်နဲ့ညွှန်းချက်နှင့်၊ စာတ်ဆောင်များ၏ အပြော)
- ပုံစံ ၆၊ အပေးအဖြေ (အရေးစကားပြေ)
- ပုံစံ ၇၊ စကားပိုင်းဆွေးနွေးပွဲ ကောက်နုတ်ချက် (အပြောစကားပြေ)
- ပုံစံ ၈၊ ဆောင်းပါးကောက်နုတ်ချက် (အရေးစကားပြေ)
- ပုံစံ ၉၊ ဆောင်းပါးကောက်နုတ်ချက် (အပြောစကားပြေ)