

မာတိကာ	<p>အခန်း(၃) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းနှင့်ဌာနများ ၇၂ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများ (Organizations) ၇၃ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းနယ်ပယ်များ (Career Fields) ၇၄ Profit Organization များ၌ ပါဝင်လေ့ရှိသော နယ်ပယ်ဌာနများ လုပ်ငန်းခွင်များ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ရာထူးအဆင့်များ ၇၇ - Levels of Management ၈၆</p>	<p>CV နှင့် Resumé ရေးသားနည်း ၁၁၄ နိုင်ငံတကာအလုပ်များ လျှောက်ထားရန် အလုပ်လျှောက်လွှာ ၁၃၅ ရေးသားရာ၌ အထူးသတိပြုရမည့် အချက်များ Cover Letter ၁၃၉ Cover Letter ရေးသားနည်း ၁၄၀</p>	<p>အခန်း(၇) လုပ်ငန်းခွင်ပထမဆုံးနေ့ကို ပရော်ဖက်ရှင်နယ်တစ်ယောက်ကဲ့သို့ ၁၉၁ ဖြတ်ကျော်ခြင်း နိဂုံး ၁၉၆</p>
အလုပ်ရှာခြင်း	<p>အခန်း(၁) မိမိနှင့်ကိုက်ညီသောလုပ်ငန်းခွင် ၁၃ မိမိနှင့်ကိုက်ညီသော လုပ်ငန်းခွင်ရွေးချယ်မှုများ၌ ၁၆ အတားအဆီးဖြစ်စေသော အရာများ</p>	<p>CV ၊ Resumé နှင့် Cover Letter Template များ ၁၄၆ ရယူနိုင်မည့် နေရာများ Portfolio ၁၄၇ Portfolio ရေးသားနည်း ၁၄၉ Portfolio Template များ ရယူနိုင်မည့် နေရာများ ၁၅၄</p>	
အခန်း(၂)	<p>အခန်း(၄) အလုပ်ရှာနည်း ၉၁ အလုပ်ကြော်ငြာစာ (သို့) အလုပ်ခေါ်စာ ၉၂ အလုပ်အမျိုးအစားများ (Job Types) ၉၆ အလုပ်နေရာအခေါ်အဝေါ်များ ၁၀၀ အလုပ်ရှာနိုင်မည့် နေရာများ ၁၀၁</p>	<p>အခန်း(၆) အလုပ်ရစေမည့် အင်တာဗျူးဖြေဆိုနည်းများ ၁၅၆ အလုပ်အင်တာဗျူးမဖြေမီ ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း ၁၅၈ အလုပ်အင်တာဗျူးဖြေမည့်နေ့၌ ပြုလုပ်ရမည့် အချက်များ ၁၆၅ အလုပ်အင်တာဗျူးဖြေစဉ် လုပ်ဆောင်ရမည့် အချက်များ ၁၆၇ အလုပ်အင်တာဗျူးတွင် မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများနှင့် ၁၇၃</p>	
အခန်း(၅)	<p>အခန်း(၅) အလုပ်ရစေမည့် CV၊ Resumé၊ Portfolio ၁၀၉ Cover Letter ရေးနည်းများ ၁၁၀ CV နှင့် Resumé ၁၁၁</p>	<p>အခန်း(၆) အလုပ်ရစေမည့် အင်တာဗျူးဖြေဆိုနည်းများ ၁၅၆ အလုပ်အင်တာဗျူးမဖြေမီ ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း ၁၅၈ အလုပ်အင်တာဗျူးဖြေမည့်နေ့၌ ပြုလုပ်ရမည့် အချက်များ ၁၆၅ အလုပ်အင်တာဗျူးဖြေစဉ် လုပ်ဆောင်ရမည့် အချက်များ ၁၆၇ အလုပ်အင်တာဗျူးတွင် မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများနှင့် ၁၇၃ ဖြေကြားနည်းများ</p>	
အခန်း(၆)	<p>မိမိ၏ ကျွမ်းကျင်မှုစွမ်းရည်များကို ဖော်ထုတ်ခြင်း (Skills) ၆၃ မိမိ၏ စံတန်ဖိုးထားမှုများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း (Values) ၆၈ မိမိနှင့် ကိုက်ညီသောအဖြေကို ဖော်ထုတ်ခြင်း ၇၀</p>		